**T.C.**

**GAZİANTEP VALİLİĞİ**

**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**MEHMET ÂKİF ERSOY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

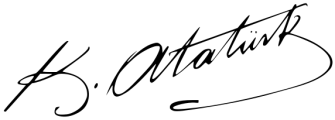
### 



**MEHMET ÂKİF ERSOY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**



**Türk milletinin istidadı ve katî kararı medeniyet yolunda, durmadan, yılmadan, ilerlemektedir.**



### Mustafa Kemal ATATÜRK





**SUNUŞ**

Ülkemizin arzu ettiği başarıyı mesleki eğitim almış bireylerin sağlayacağına inanıyorum. Ülkelerin gelişmişlikleri ekonomileriyle alakalıdır. Ekonomi de üretime bağlıdır. Üreten bir toplum olma isteğimizi her zaman canlı tutmalı ve hedeflerimizi bu eksende belirlemeliyiz.

Gaziantep, ülkemizin önde gelen sanayi şehirlerinden biridir. Bölgemizde öncü olmuş birçok marka, şehrimize mal olmuştur. Marka değerler üretebilmek, kaliteli ve teknolojik gelişmelere ayak uydurabilen kalifiye elemanlarla mümkündür.

Kalifiye elemanların bilgi ve becerisi, ekonomik başarının temelidir. Meslek eğitimi özellikle iki amaca yöneliktir. Bir tarafta genç insanlara başarılı bir meslek yolu hazırlamak, diğer yandan ekonomiye vasıflı eleman yetiştirmektir. Günümüzde, hızlı teknolojik gelişmeler ve dünya düzeyinde sanayinin yeniden yapılanmasında, mesleki ve teknik eğitimin payı çok büyüktür.

Okulumuz, 1983–1984 eğitim öğretim yılında, 37 dönümlük arazi üzerinde 5 bölüm ile açılmış; mesleki ve teknik eğitime katkı sağlamaya başlamıştır.

Okulumuz, şu anda 12 alan ve bu alanlara bağlı 23 dal ile eğitim ve öğretime devam etmektedir. Okulumuz; her zaman gelişimi ve değişimi ilke edinmiş bir vizyon ile mesleki ve teknik eğitim yapan, bölgesindeki sanayi kuruluşlarına öncülük eden, meslek kursları ile sanayideki mevcut elemanların eğitimine katkıda bulunan bir kurumdur.

**İsmail Hakkı Elmas**

**Okul Müdürü**

**GİRİŞ**

Planlama süreci; günlük hayatımızın her alanına girmiştir. Gündelik ev işlerinden, yaz tatilinin planlamasına kadar birçok değişik alanda planlama faaliyeti ile karşılaşmaktayız. Tek tek bireyler için dahi çok önemli olan planlama, kuşkusuz ki çok daha karmaşık bir ortamda rekabet ederek varlığını sürdürmek isteyen örgütler için de yaşamsal bir faaliyet olarak karşımıza çıkmaktadır. Tüm organizasyonlar belli bir amacı gerçekleştirmek için kurulur. Bu amaç, ticari kuruluşlar için kâr elde etmek, kamu ve yerel yönetimler için ise kamu hizmeti sağlamak olarak özetlenebilir.

Çevresi duruk olan ve hızlı çevresel değişimlerle karşılaşmayan örgütler, genellikle işleyiş (operation) planı yaparlar. Çevresi burgaçlı ve hızlı değişen örgütler, bu çevreye uyarlanabilmek ve bu çevrede tutunabilmek için stratejik (strategic) plan yaparlar.

Strateji (strategy), örgütün elinde bulunan canlı cansız tüm güç kaynaklarını planlı olarak gerçekleştirmek için kullanma yoludur.

Stratejik planlama ise; kurumun geleceğine ve yapısal değişikliklerine yönelik, misyonunu ve topyekûn hedeflerini belirleyip bulunduğu çevrede ve faaliyet ortamındaki durumunu dikkate alarak, kurum için uygulanabilir olan alternatifler arasından birini seçerek uygulamaya koymak üzere yapılan plandır. Başka bir ifadeyle kurumun temel amaçlarına ulaşmak için strateji ve politikalarını belirleyip bunları gerçekleştirmek için detaylı planlar hazırlayan sistemli çalışmaya stratejik planlama denir.

Stratejik planlama; kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder. Stratejik plan; örgütün tüm güç kaynaklarını, amaçlarını gerçekleştirmek ve uzun erimli gereksinimlerini karşılamak için etkin biçimde yönlendirmeyi ve kılavuzlaşmayı içeren çok amaçlı bir eylem planıdır.

Stratejik planlama, bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar, politika yapıcılar ve kurumun misyonunun, hedeflerin ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Kamuda stratejik planlama uygulamasının yasal altyapısı ise, 10/12/2003 tarihinde TBMM’de kabul edilen ve Resmî Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun kabulüyle oluşturulmuştur. Kanun’un 3. maddesinin 2. bendinde stratejik planlama, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” şeklinde tanımlanmaktadır.

Okulumuz, söz konusu planın hazırlanması, uygulanması ve kurum performans programının oluşturulması için; MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı’nda belirtilen takvim ve formata uygun olarak stratejik planlama görevlerini yerine getirmektedir.

Mehmet Âkif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA**  **NO** |
| SUNUŞ | 4 |
| GİRİŞ | 5 |
| KURUM BİLGİSİ | 7 |
| **1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI** | 8 |
| **1.1.** Amaç | 9 |
| **1.2.** Kapsam | 9 |
| **1.3.** Yasal Dayanak | 9 |
| **1.4.** Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi | 10 |
| **1.5.** Çalışma Takvimi | 11 |
| **2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** | 12 |
| **2.1.** Tarihsel Gelişim | 13 |
| **2.2.** Mevzuat Analizi | 14 |
| **2.3.** Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 16 |
| **2.4.** Paydaş Analizi | 18 |
| **2.5.** Kurum İçi Analiz | 21 |
| ***2.5.1.*** *Örgütsel Yapı* | 21 |
| ***2.5.2.*** *İnsan Kaynakları* | 27 |
| ***2.5.3.*** *Teknolojik Düzey* | 38 |
| ***2.5.4.*** *Mali Kaynaklar* | 41 |
| ***2.5.5.*** *İstatistikî Veriler* | 43 |
| **2.6.** Çevre Analizi | 46 |
| ***2.6.1.*** *PEST-E Analizi* | 49 |
| ***2.6.2.*** *Üst Politika Belgeleri* | 51 |
| **2.7.** GZFT Analizi | 52 |
| **2.8.** Sorun Alanları | 73 |
| **3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | 74 |
| **3.1.** Misyon | 75 |
| **3.2.** Vizyon | 75 |
| **3.3.** Temel Değerler ve İlkeler | 76 |
| **3.4.** Temalar | 77 |
| **3.5.** Amaçlar | 77 |
| **3.6.** Hedefler | 77 |
| **3.7.** Performans Göstergeleri | 77 |
| **3.8.** Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme | 77 |
| ***3.8.1.*** *Eylem Planları* | 86 |
| **3.9.** Stratejiler | 113 |
| **4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME** | 117 |
| **4.1.** Raporlama | 117 |
| **4.1.1.** İzleme Raporları | 117 |
| **4.1.2.** Faaliyet Raporları | 117 |
| **EKLER** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | | | | | | | | |
| **Kurum Adı** | Mehmet Âkif ERSOY Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | | | | | | | |
| **Kurum Türü** | Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi | | | | | | | |
| **Kurum Kodu** | 149637 | | | | | | | |
| **Kurum Statüsü** | Kamu Özel | | | | | | | |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | Yönetici | : | 9 |  | Teknisyen | | : | 1 |
| Öğretmen | : | 107 |  | Teknisyen Yardımcısı | | : | 1 |
| Memur | : | 2 |  |  | |  |  |
| Hizmetli | : | 2 |  |  | |  |  |
| **Öğrenci Sayısı** | 1698 | | | | | | | |
| **Öğretim Şekli** | Normal İkili | | | | | | | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | 1983 | | | | | | | |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | | | | | | | | |
| **Kurum Telefonu / Faks** | Telefon | : | 0342 3234494 | | | | | |
| Faks | : | 0342 3232383 | | | | | |
| **Kurum Web Adresi** | https://mae.meb.k12.tr/ | | | | | | | |
| **Mail Adresi** | [149637@meb.k12.tr](mailto:149637@meb.k12.tr) | | | | | | | |
| **Kurum Adresi** | Mahalle | : | Çakmak Mah. | | | | | |
| Posta Kodu | : | 27080 | | | | | |
| İlçe | : | Şehitkamil | | | | | |
| İli | : | Gaziantep | | | | | |
| **Kurum Müdürü** | Okul Müdürü | : | İsmail Hakkı ELMAS | | | 0505 524 69 15 | | |
| **Kurum Müdür Yardımcıları** | Müdür Baş Yrd. | : | İsmail YAVUZ | | | 0530 460 02 30 | | |
| Teknik Müdür Yrd. | : | Erkan DUTAĞACI | | | 0505 620 04 75 | | |
| Müdür Yrd. | : | Kemal SOYAK | | | 0 505 876 04 74 | | |
| Müdür Yrd. | : | Hasan Basri SANDAL | | | 0 542 319 93 63 | | |
| Müdür Yrd. | : | Ahmet BOZGEYİK | | | 0 507 12440 55 | | |
| Müdür Yrd. | : | Zafer TÜRKER | | | 0 507 237 29 91 | | |
| Müdür Yrd. | : | İbrahim YAŞAR | | | 0 543 287 81 21 | | |
| Müdür Yrd. |  | Ali VURUCU | | | 0 537 060 22 40 | | |

# 1.BÖLÜM

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI**

|  |
| --- |
| **1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI** |
| **Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.** |

|  |
| --- |
| **1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI** |
| **Bu stratejik plan dokümanı, Mehmet Âkif ERSOY Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024–2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI** | |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **4** | DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **5** | Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat |
| **6** | Milli Eğitim Strateji Belgesi |
| **7** | Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar |
| **8** | Milli Eğitim Şura Kararları |
| **9** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları |
| **10** | Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler |
| **11** | Bakanlık Stratejik Plan Taslağı |
| **12** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı |
| **13** | Diğer Kaynaklar |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ** | | |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA**  **NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | İSMAİL HAKKI ELMAS | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | ERKAN DUTAĞACI | TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | MEHMET ALİ ÜLGEN | ÖĞRETMEN |
| **4** | PELİN ÖLMEZ | ÖĞRETMEN |
| **5** | REŞİT ÇİMENDAĞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | ALİ VURUCU | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | TURGUT ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN |
| **3** | SULTAN BOZKURT | ÖĞRETMEN |
| **4** | BERKAY BOLAT | ÖĞRETMEN |
| **5** | ALPER MUTLU | ÖĞRETMEN |
| **6** | HALİL İBRAHİM TAZEOĞLU | ÖĞRETMEN |

###### ÇALIŞMATAKVİMİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları** | | **2022** | | | **2023** | | | | | | | | | | | |
| Ekim | Kasım | Aralık | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |
| **1** | Stratejik Planlama Ekiplerinin Kurulması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile Okul ve Kurumların Stratejik Plan Hazırlık Programlarının Oluşturulması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Ekip ve Kurul Üyelerine Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi Eğitim  Verilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Durum Analizi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Geleceğe Bakış, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi, İzleme ve Değerlendirme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Planların E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi  İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

Okulumuz 1983–1984 öğretim yılında ilk etapta 5 bölüm ile Gaziantep II. Endüstri meslek lisesi  
 adıyla eğitime başlamıştır. 1986–1987 öğretim yılında Okulumuza büyük vatan şairimiz Mehmet Âkif Ersoy’ un ismi verilmiştir.

**2.1. TARİHSELGELİŞİM**

1995–1996 öğretim yılında Anadolu Teknik Lisesi açılarak Okulumuzun adı Mehmet Âkif Ersoy Anadolu Teknik Lisesi Teknik Lise Ve Endüstri Meslek Lisesi Olmuştur. Çeşitli öğretim yıllarında yeni bölümlerin açılmasıyla bölüm sayısı 19 olmuştur.(2005–2006 öğretim yılında 4 yıllık eğitime geçişle birlikte okulumuzdaki alan sayısı 9 olarak belirlenmiştir)

2004–2005 öğretim yılında ise okulumuz 105 Pilot kurum arasına alınarak MEGEP projesine dâhil edilmiş olup Kalıp Teknolojisi ve Elektrik-Elektronik Teknolojisi dalında iki bölümle 4 yıllık eğitime başlamıştır.

Daha sonraki yıllarda yeni alanlar ilave edilerek aşağıda görüldüğü gibi Anadolu meslek lisesinde 11 alan, Anadolu teknik lisesinde 2 alanla bugünkü konumuna gelmiştir.

**Mehmet Akif Ersoy Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| Açıldığı Tarih | Bölümler |
| 2015 | Bilişim Teknolojisi Alanı |
| 2015 | Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı |
| 2015 | İnşaat Teknolojisi Alanı |
| 2015 | Kimya Teknolojisi Alanı |
| 2015 | Kuyumculuk Teknolojisi Alanı |
| 2019 | Makine ve Tasarım Teknolojisi Alanı |
| 2015 | Metal Teknolojisi Alanı |
| 2015 | Mobilya ve İç Mekân Teknolojisi Alanı |
| 2015 | Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı |
| 2015 | Plastik Teknolojisi Alanı |
| 2015 | Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanı |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2 Mevzuat Analizi** | | | |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| **23/07/1965** | **12056** | **657** | **Devlet Memurları Kanunu** |
| **24/10/2003** | **25269** | **4982** | **Bilgi Edinme Hakkı Kanunu** |
| **24/06/1973** | **14574** | **1739** | **1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu** |
| **29.06.1930** | **1532** | **1702** | **1702 Sayılı Öğretmenlerin Taltif ve Tecziyelerine Dair Kanun** |
| **22.01.2002** | **24648** | **4734** | **4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| **Yayımlandığı Resmi Gazete**  **/Tebliğler Dergi** | | **Adı** |
| **Tarih** | **Sayı** |
| 12/10/2013 | 28793 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 07.09.2013 | 28758 | Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 08.06.2017 | 30090 | Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 12.01.1983 | 17926 | Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik |
| 02.02.2015 | 29255 | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 10.11.2017 | 30236 | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği |
| 14.12.2005 | 26023 | Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği |
| 24.12.2005 | 26033 | Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| **Yayın** | | **Adı** |
| **Tarih** | **Sayı** |
| **26.03.2018** | **6197771** | **Ortaöğretime Geçiş Yönergesi** |
| **Mart 2007** | **2594** | **Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi** |
| **16.12.2006** | **26378** | **Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerin Ders ve Ek-Dersleri ile İlgili Esaslar** |
| **Eylül 2014** | **2676** | **Tam Gün Tam Yıl Uygulama Yönergesi** |

* 1. **FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VEHİZMETLER**

**FAALİYET ALANI: EĞİTİM,ÖĞRETİM VE FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ DESTEK**

**Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**

* + - Veli
    - Öğrenci
    - Öğretmen

###### Hizmet–1Öğrenci işleri yönetim hizmeti

* E-okul işlemleri
* Kayıt- Nakil işleri
* Devam-devamsızlık
* Not, sınıf geçme vb. işlemler
* Staj çalışmaları
* Diploma
* Burs İşlemleri

###### Hizmet–2 Sosyal-Kültürel ve Sportif Etkinlikler

* + Halk oyunları
  + Tiyatro vb.
  + Toplum Hizmetleri
  + Futbol,
  + Voleybol
  + Güreş
  + Masa Tenisi vb.

###### Hizmet–2 Personel işleri yönetim hizmeti

* Derece terfi
* Hizmet içi eğitim
* Özlük hakları

###### Hizmet–3 Okul Çevre İlişkileri

* + İşletmelerde Beceri eğitimi

###### Hizmet–3 Okul Yönetim hizmeti

* Okul çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi
* Öğretimin Amaçlarına uygun olarak gerçekleştirilmesi
* Bütçe İşleri
* Denetim Faaliyetleri

###### Hizmet–4 Yasam boyu eğitim faaliyetleri,

* + Seminer
  + Kurs
  + Yüz yüze eğitim

###### Hizmet–4 Onarım Donatım Yönetimi

* Onarım, araç gereç ve denetim işleri

###### Hizmet–5 Nitelikli insan gücü yetiştirme faaliyetleri

* + Anket
  + Mezunları izleme

###### Hizmet- 6 Proje çalışmaları

* + AB Projeleri
  + Proje Yarışmaları

###### Hizmet- 7 Ölçme değerlendirme hizmetleri

* + Ortak Sınavlar
  + Bilgi Yarışmaları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA  NO** | **FAALİYETLER** | **FAALİYETLERİN  DAYANDIĞI MEVZUAT** | **AYRILAN MALİ**  **KAYNAK** | **MEVCUT İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| **1** | **EĞİTİM, ÖĞRETİM VE DESTEK** | Orta Öğretim Kurumları  Yönetmeliği | **“Yeterli”** | **“Yetersiz”** | **“Güçlendirilmeli”** |
| **2** | **YÖNETİM İŞLERİ** | Devlet Memurları Kanunu  1702 Sayılı Öğretmenlerin Taltif ve Tecziyelerine Dair Kanun | **“Yeterli”** | **“Yeterli”** | **“Güçlendirilmeli”** |

**İÇ PAYDAŞ**

**DIŞ PAYDAŞ**

**HİZMET ALAN**

**Sonuç**

Milli Eğitim Bakanlığı

İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü   
Gaziantep Valiliği

Şehitkamil Kaymakamlığı  
Büyükşehir ve Şehitkamil Belediyesi  
Esnaflar

Askeri Kurumlar Fabrikalar

Gaziantep Üniversitesi

Milli Eğitim Bakanlığı’na Bağlı Öğrenci Yurtları Taşıma Servisleri

Kantin

Emniyet ve Güvenlik Birimleri Mahalle Muhtarı

Sağlık Ocağı

Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Öğretmenler Öğrenciler Hizmetliler Teknisyeneler

Okul Aile Birliği Üyeleri Veliler

**Dış Paydaşlar**

**İç Paydaşlar**

**2.4. PAYDAŞ ANALİZİ**

**PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ**

**Paydaşın Paydaşın**

**Kurum Taleplerine**

**Faaliyetlerini verilen**

**Etkileme Önem**

**Derecesi**

**PAYDAŞLAR**

**NEDEN PAYDAŞ**

Tam 5" "Çok 4", "Orta 3",

"Az 2", "Hiç1"

1,2,3

İzle

4,5 Bilgilendir

1,2,3 Gözet

4,5 Birlikte Çalış

Okul Müdürü

X

Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum

5

5

**Bilgilen dir, Birlikte çalış**

Müdür Yardımcıları

X

Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum

5

5

**Bilgilen dir, Birlikte çalış**

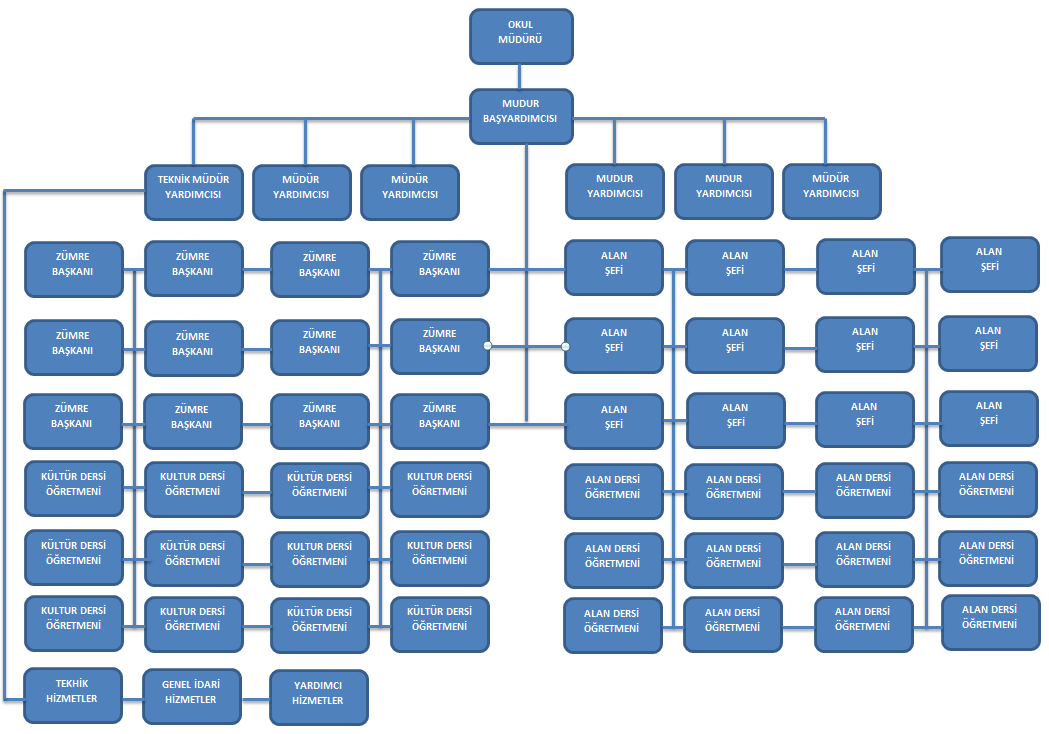
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretmenler | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilen dir, Birlikte çalış** |  |
| Öğrenciler | X | X | Varoluş sebebimiz | 5 | 5 | **Bilgilen dir, Birlikte Çalış** |  |
| Hizmetliler | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilen dir, Birlikte Çalış** |  |
| Teknisyenler | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |  |
| Okul Aile Birliği Üyeleri | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |  |
| Veliler | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |  |
| Milli Eğitim Bakanlığı | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |  |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |  |
| Gaziantep Valiliği | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |  |
| Şehitkâmil Kaymakamlığı | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Büyükşehir ve Şehitkâmil Bld. | X |  | Tedarikçi | 3 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |  |
| Esnaflar | X |  | Tedarikçi | 3 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |  |
| Askeri Kurumlar | X |  | Tedarikçi | 2 | 3 | **İzle, Gözet** |  |
| Fabrikalar | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |  |
| Gaziantep Üniversitesi | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 2 | **Birlikte çalış,izle** |  |
| Milli Eğitim Bakanlığı’na Bağlı Öğrenci Yurtları | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |  |
| Taşıma Servisleri | X |  | Tedarikçi | 5 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |  |
| Kantin | X | X | Tedarikçi | 5 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |  |
| Emniyet ve Güvenlik Birimleri | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 4 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |  |
| Mahalle Muhtarı | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 3 | **İzle, Gözet** |  |
| Sağlık Ocağı | X |  | Tedarikçi | 2 | 5 | **İzle, Birlikte Çalış** |  |

**2.5. KURUMİÇİ ANALİZ**

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

**2.5.1. Örgütsel Yapı:**



MÜDÜR  
YARDIMCISI

**2.5.1. 1. Kurullar, Komisyonlar ve Ekiplerin Oluşturulması**

Okul veya kurumlarda; eğitim, öğretim ve yönetim etkinliklerinin verimliliğini sağlamak, kurum ve

çevre iş birliğini gerçekleştirmek, yerel yönetimler ve sivil toplum örgütlerinin her türlü desteğini almak, ilköğretim ve yükseköğretim kurumları ile iş birliği yapmak amacıyla kurul, komisyon ve ekipler oluşturulur. Bunlar, çalışmalarını takım ruhu ve anlayışı içerisinde yürütür.

**2.5.1.2. Kurullar, Kurulların Oluşturulması ve Görevleri**

**2.5.1.2.1. Kurullar**

Okul veya Kurumlarda;  
Öğretmenler Kurulu,

Sınıf veya Şube Öğretmenler Kurulu,  
Zümre Öğretmenler Kurulu,

Okul Zümre Başkanları Kurulu,  
Okul Öğrenci Meclisi,

Öğrenci Disiplin ve Onur Kurulu,

Bilim, danışma, sanat proje vb. Diğer kurullar oluşturulur.

**2.5.1.2.2. Öğretmenler Kurulu**

Öğretmenler kurulu, okul veya kurumun yönetici ve öğretmenlerinden oluşur. Gerektiğinde okul yönetimince öğrenci temsilcisi ve okul aile birliği temsilcileri de çağrılarak kurul toplantılarına gözlemci sıfatıyla katılmaları sağlanabilir.

Öğretmenler kurulu, başkanı okul veya kurum müdürüdür. Öğretmenler kurulu, müdürün bulunmadığı zamanlarda müdür başyardımcısı, onun da bulunmaması durumunda müdürün görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında toplanır.

Öğretmenler Kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında, ders yılı sonunda, okul veya kurum müdürünün gerekli gördüğü zamanlar ile kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır.

Olağanüstü durumlar dışında toplantıların zamanı, yeri ve gündemi bir hafta önceden ilgililere yazılı olarak duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kararlar oy çokluğu ile alınır ve müdürün onayından sonra uygulamaya konulur.

Öğretmenler Kurulu toplantıları ders saatleri dışında yapılır. Ancak, gerekli hâllerde okul veya kurum müdürünün önerisi, millî eğitim müdürlüğünün uygun görmesi ve mülki amirin onayı ile ders saatleri içinde de kurul toplantısı yapılabilir.

###### Öğretmenler kurulunda;

* + 1. Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi,
    2. Öğretim programlarının uygulanması,
    3. Okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak kullanılması, ç) Atatürkçülük ile ilgili konuların derslerde işlenişine ilişkin hususlar,
    4. Eğitim ve öğretim etkinliklerinin düzenli yürütülmesi,
    5. İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için alınacak önlemler,
    6. Öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumlarının değerlendirilmesi,
    7. Yapılacak proje çalışmaları,

ğ) Kurullar ve komisyonlarla ilgili işler,

* + 1. Okul veya kurum ve çevre ilişkileri, ı) Kardeş okul uygulamaları,
    2. Yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalar,
    3. Bakanlık emirleri ve ilgili mevzuatın değerlendirilmesi,
    4. Mezunların izlenmesi,
    5. Toplam kalite yönetimi, öz değerlendirme çalışmaları, okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmaları ile stratejik planlamaya ilişkin iş ve işlemler,
    6. Genel denetim sonuçları,
    7. Nöbet uygulamaları,
    8. Personel ve öğrenci kılık ve kıyafetleriyle ilgili hususlar,

ö) Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan sınav ve yarışma sonuçlarının değerlendirilmesi,

* + 1. Öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmaları,

1. Rehberlik ve psikolojik danışma faaliyetleri,
2. Zümre toplantıları,

ş) Ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planları,

1. Okul kültürü oluşturulması çalışmaları ve benzeri konular gündeme alınarak görüşülür.

(7) Ayrıca, kurul toplantısına başlamadan önce gerekli görülen diğer konular da oy çokluğuyla kurul gündemine alınabilir.

**2.5.1.2.3. Sınıf ve Şube Öğretmenler Kurulu** Sınıf öğretmenler kurulu aynı sınıf seviyesinde, şube öğretmenler kurulu ise aynı şubede ders okutan öğretmenler ile rehberlik ve psikolojik danışman öğretmenlerinden oluşur. Kurulun başkanı, o sınıf ve şubelerden sorumlu müdür yardımcısıdır. Müdür, gerekli gördüğü durumlarda kurula başkanlık eder. Görüşülen konuların özelliğine göre öğrenci velileri de kurul toplantılarına davet edilebilir.

Kurulda kararlar oy çokluğu ile alınır ve müdürün onayı ile uygulanır.

Bu toplantılarda, kaynaştırma eğitimine karar verilmiş özel eğitim gerektiren öğrenciler için gerekli önlemler alınır.

Sınıf veya şube öğretmenler kurulu toplantıları ders saatleri dışında yapılır. Ancak, gerekli hâllerde okul veya kurum müdürünün önerisi, millî eğitim müdürlüğünün uygun görmesi ve mülki amirin onayı ile ders saatleri içinde de yapılabilir.

**2.5.1.2.4 Zümre Öğretmenler Kurulu**Zümre öğretmenler kurulu, okulda aynı dersi okutan öğretmenlerden oluşur. Kurul, ilk toplantısında o eğitim-öğretim yılı için kendi aralarından birini başkan seçer.

Kurul, eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda olmak üzere en az üç defa toplanır. Ayrıca zümre başkanının önerisi üzerine okul veya kurum müdürünün gerekli gördüğü diğer zamanlarda da toplanır. Kararlar, oy çokluğu ile alınır ve müdürün onayından sonra öğretmenlere duyurulur. Kurul toplantıları ders saatleri dışında yapılır.

Zümre öğretmenler kurulu toplantılarında;

1. Bir önceki toplantıya ait zümre kararlarının uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve uygulamaya yönelik yeni kararların alınması,
2. Eğitim ve öğretim ile ilgili mevzuat, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları, okulun kuruluş amacı ve ilgili dersin programında belirtilen amaç ve açıklamaların okunarak planlamanın bu doğrultuda yapılması,
3. Öğretim programlarında yer alması gereken Atatürkçülükle ilgili konular üzerinde durularak çalışmaların buna göre planlanması,

ç) Öğretim programında belirtilen kazanım ve davranışlar dikkate alınarak derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleri ile bunların uygulama şeklinin belirlenmesi,

1. Ünite veya konu ağırlıklarına göre zamanlama yapılması, ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin hususların görüşülmesi,
2. Diğer zümre veya bölüm öğretmenleriyle yapılacak iş birliği esaslarının belirlenmesi,
3. Bilim ve teknolojideki gelişmelerin, derslere yansıtılmasını sağlayıcı kararlar alınması,
4. Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan kitap, araç-gereç ve benzeri öğretim materyalinin belirlenmesi,

ğ) Okul veya kurum ve çevre imkânlarının değerlendirilerek, yapılacak deney, proje, gezi ve gözlemlerin planlanması,

1. Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde ortak bir anlayışın, birlik ve beraberliğe yönelik belirleyici kararların alınması,

ı) Resim, Müzik, Beden Eğitimi dersleri ile uygulamalı nitelikteki diğer derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekil, sayı ve süresi ile ürün değerlendirme ölçütleri ile puanlarının belirlenmesi,

1. Öğrencilere verilecek proje ve ödev konularının seçiminde; öğretim programları ile okul veya kurum ve çevre şartlarının göz önünde bulundurulması,
2. Öğrencilerin okul içinde, Öğrenci Seçme Sınavında, ulusal ve uluslararası düzeyde katıldıkları çeşitli sınav ve yarışmalarda aldıkları sonuçlara ilişkin başarı ve başarısızlık durumlarının ders bazında değerlendirilmesi ve benzeri konular görüşülür.

(4) Okul veya kurum müdürü gerektiğinde aynı sınıf seviyesinde zümre öğretmenleri ile toplantı düzenleyebilir.

**2.5.1.2.5 Okul Zümre Başkanları Kurulu**Okul zümre başkanları kurulu, zümre başkanlarından oluşur. Kurul, ilk toplantısında o eğitim ve öğretim yılı için kendi aralarından birini başkan seçer. Gerektiğinde okul veya kurum müdürünün çağrısıyla okul-aile birliğinden bir temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılabilir.

Kurul, dönem başları ile ders yılı sonunda ve zümre başkanının önerisi üzerine okul veya kurum müdürünün gerekli gördüğü diğer zamanlarda toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır ve müdürün onayından sonra öğretmenlere ve ilgili kurullara duyurulur. Kurul toplantıları ders saatleri dışında yapılır.

Okul zümre başkanları kurulunda;

1. Eğitim ve öğretimin planlanması, zümre ve alanlar arası bilgi akışı ve paylaşımı ile öğrenci başarısının artırılması,
2. Eğitim ve öğretimde niteliğin yükseltilmesine yönelik görüş ve önerilerin değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınması,
3. Öğretim programlarında belirlenen ortak hedeflere ulaşılması,

ç) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum sağlamaları amacıyla öğretmenlerin alanlarında hizmet içi eğitime alınmalarının kurum müdürlüğüne önerilmesi,

1. Öğrenme güçlüğü çeken öğrenciler ile öğrenme güçlüğü çekilen konuların ilgili zümre öğretmenleri ile iş birliği yapılarak belirlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması,
2. Ortak sınavların planlanması, uygulanmasına ilişkin usul ve esaslarının belirlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve benzeri konular görüşülür.

Millî eğitim müdürleri ihtiyaç duyulması hâlinde okul zümre başkanlarıyla toplantı yapabilir.

**2.5.1.2.6 Okul Öğrenci Meclisi**

Okul öğrenci meclisinin kuruluş ve işleyişi ile ilgili iş ve işlemlerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. **2.5.1.2.7. Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu, Onur Kurulu**Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu ile onur kurulunun kuruluş ve işleyişi ile ilgili iş ve işlemlerde, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### 2.5.1.2.8. Bilim, Danışma, Sanat Proje vb. Diğer kurullar

**2.5.1.2.8.1.Sayım Kurulu**Sayım kurulu, 18/1/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete ‘de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre kurulur ve bu Yönetmelik hükümlerine göre görevlerini yürütür.

**Kalite Kurulu**

**Okul Aile Birliği Denetim Kurulu**

**2.5.1.3. Komisyon ve Ekipler, Komisyon ve Ekiplerin Oluşturulması ve Görevleri**

**2.5.1.3.1. Komisyonlar ve Ekipler 2.5.1.3.2. Komisyonlar**

Okul veya kurumlarda;

İhale komisyonu,

Muayene ve kabul komisyonu,

Kontenjan belirleme kayıt-kabul ve nakil komisyonu,

Sınav komisyonu,

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, Diğer komisyonlar oluşturulur.

### 2.5.1.3.2.1 İhale Komisyonu

Okul veya kurumlardaki satın almayla ilgili iş ve işlemler ile komisyonun kurulması 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

### 2.5.1.3.2.2 Muayene ve Kabul Komisyonu

(Değişik : 22.04.2010/27560 RG) Muayene ve kabul komisyonu; 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür.

### 2.5.1.3.2.3 Kontenjan Belirleme, Kayıt-Kabul ve Nakil Komisyonu

Okul veya kurumlarda kontenjanların belirlenmesi, kayıt-kabul işlemleri için; müdürün başkanlığında müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısı, rehber öğretmen, öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmen ve okul-aile birliğini temsilen bir veliden kontenjan belirleme ve kayıt-kabul komisyonu oluşturulur. Komisyon öğretim yılı süresince görevini sürdürür. Komisyon kararları okul müdürünün onayı ile uygulamaya konulur.

Özel yönetmeliği bulunan okullarda kontenjan belirleme, kayıt ve kabul ile nakil işlemlerini yürütmek üzere ilgili mevzuatına göre komisyonlar kurulur.

### 2.5.1.3.2.4 Sınav Komisyonu

Sınav komisyonunun oluşturulması ve sınavlarla ilgili iş ve işlemler; Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Okulumuzda sınav türlerine göre eğitim öğretim yılı içerisinde muhtelif sınav komisyonları oluşturulmaktadır.

### 2.5.1.3.2.5 Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu ile Rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile ilgili iş ve işlemler, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

**2.5.1.3.2.6. Mesleki ve Teknik Eğitim Fuarı Hazırlık Komisyonu 2.5.1.3.2.7. Kantin Denetleme Komisyonu**

**2.5.1.3.2.8. Diğer Komisyonlar**

Okul veya kurumlarda ihtiyaç duyulan ve bu Yönetmelikte belirtilmeyen diğer komisyonlar ise ilgili mevzuatına göre oluşturulur.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ÖĞRETMEN GELİŞİM DÜZEYİ** | | | | | |
|  | **ADI SOYADI** | **BRANŞI VEYA ÜNVANI** | **EĞİTİM DÜZEYİ** | | | **HİZMETİÇİ EĞİTİM** | |
| **ÖNLİSANS** | **LİSANS** | **YÜKSEK LİSANS** | **KATILDIĞI SEMİNER SAYISI** | **KATILDIĞI KURS SAYISI** |
| 1 | Abdullah DEĞİRMENCİOĞLU | İnşaat Teknolojisi Alanı Atölye Şefi |  | **X** |  | **11** | **5** |
| 2 | Abdulkadir KALYENCİ | Metal Teknolojisi Öğretmeni |  | **X** |  | **33** | **18** |
| 3 | Abdulkadir KARACAN | Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı Öğretmeni |  | **X** |  | **13** | **9** |
| 4 | Ahmet BOZGEYİK | Müdür Yardımcısı |  | **X** |  | **11** | **8** |
| 5 | Ahmet Sait KAYA | Elektrik Elektronik Teknolojisi Alanı Öğretmeni |  | **X** |  | **16** | **5** |
| 6 | Ali ARPAT | Kimya Öğretmeni |  | **X** |  | **15** | **9** |
| 7 | Ali GÖKSU | Kimya Öğretmeni |  | **X** |  | **20** | **10** |
| 8 | Ali VURUCU | Bilişim Teknolojileri Alanı Öğretmeni |  | **X** |  | **7** | **16** |
| 9 | Alper KILIÇ | Matematik Öğretmeni |  |  | **X** | **26** | **5** |
| 10 | Alper MUTLU | Bilişim Teknolojileri Alanı Şefi |  | **X** |  | **20** | **6** |
| 11 | Aydın ÇALIŞKAN | Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Öğretmeni |  | **X** |  | **19** | **10** |
| 12 | Aydın DURUCU | Makine Teknolojisi Atölye Şefi |  | **X** |  | **49** | **15** |
| 13 | Ayşe YILMAZ | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni |  | **X** |  | **3** | **0** |
| 14 | Ayşen ÖZSERT | Matematik Öğretmeni |  |  | **X** | **31** | **4** |
| 15 | Bahri HANÇER | İngilizce Öğretmeni |  | **X** |  | **23** | **3** |
| 16 | Berkay BOLAT | İngilizce Öğretmeni |  | **X** |  | **16** | **0** |
| 17 | Berlin YILDIRIM | İnşaat Teknolojisi-Yapı Tasarımı Öğretmeni |  | **X** |  | **34** | **5** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 18 | Berre DURUCU | İngilizce Öğretmeni |  | **X** |  | **4** | **0** |
| 19 | Buket ÇINAR | Biyoloji Öğretmeni |  | **X** |  | **16** | **3** |
| 20 | Bülent İNCE | Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Atölye Şefi |  | **X** |  | **18** | **3** |
| 21 | Büşra SÜME | Tarih Öğretmeni |  | **X** |  | **14** | **0** |
| 22 | Can KAYABAŞ | İngilizce Öğretmeni |  | **X** |  | **5** | **0** |
| 23 | Cansel BAKIR | Rehberlik Öğretmeni |  | **X** |  | **2** | **1** |
| 24 | Ceyda BAYATLI | İngilizce Öğretmeni |  | **X** |  | **4** | **0** |
| 25 | Ceylan KARA | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni |  |  | **X** | **48** | **23** |
| 26 | Dürdane TOPALOĞLU | Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi Öğretmeni |  | **X** |  | **5** | **0** |
| 27 | Emine ERKURT | Plastik Teknolojisi Öğretmeni |  | **X** |  | **3** | **0** |
| 28 | Emine IŞIK | Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi Öğretmeni |  | **X** |  | **2** | **0** |
| 29 | Emine ÖZÇELİK | Kimya Öğretmeni |  | **X** |  | **11** | **4** |
| 30 | Ender Ufuk KARAOĞLAN | Tarih Öğretmeni |  | **X** |  | **17** | **0** |
| 31 | Erhan KARGIN | Makine Teknolojisi Alanı |  | **X** |  | **3** | **8** |
| 32 | Erkan ACAR | Plastik Teknolojisi Öğretmeni |  | **X** |  | **4** | **0** |
| 33 | Erkan DUTAĞACI | Müdür Yardımcısı | **X** |  |  | **10** | **11** |
| 34 | Erşah ÖZSAYDI | Tarih Öğretmeni |  | **X** |  | **6** | **0** |
| 35 | Eşref PİROĞLU | Elektrik Elektronik Teknolojisi Alanı Şefi |  | **X** |  | **26** | **11** |
| 36 | Faruk CANBEY | Felsefe Öğretmeni |  | **X** |  | **33** | **9** |
| 37 | Faruk KORKMAZ | Matematik Öğretmeni |  | **X** |  | **3** | **1** |
| 38 | Mehmet Fatih KAYACAN | Fizik Öğretmeni |  | **X** |  | **5** | **0** |
| 39 | Fatma KUTLU | Kimya Öğretmeni |  | **X** |  | **36** | **6** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 40 | Filiz ŞAHİN | Matematik Öğretmeni |  | **X** |  | **6** | **3** |
| 41 | Gözde AKAY | Felsefe Öğretmeni |  | **X** |  | **30** | **16** |
| 42 | Gül DİNÇ | Beden Eğitimi Öğretmeni |  | **X** |  | **9** | **3** |
| 43 | Gülbeyaz AKZORBA | Matematik Öğretmeni |  | **X** |  | **5** | **2** |
| 44 | Hacı Musa AYAZ | Metal Teknolojisi Alanı Şefi |  | **X** |  | **17** | **3** |
| 45 | Hakan ÖZTÜRKÇE | Beden Eğitimi Öğretmeni |  | **X** |  | **13** | **3** |
| 46 | Halil ÖZERDEN | Makine Teknolojisi Alanı Atölye Şefi |  | **X** |  | **12** | **7** |
| 47 | Halil İbrahim TAZEOĞLU | Makine Teknolojisi Alanı Şefi |  | **X** |  | **5** | **2** |
| 48 | Hasan Yaman | Makine Teknolojisi Atölye Şefi |  | **X** |  | **32** | **6** |
| 49 | Hasan Ali YILDIRIM | Matematik Öğretmeni |  | **X** |  | **32** | **1** |
| 50 | Hasan Basri SANDAL | Müdür Yardımcısı |  |  | **X** | **8** | **5** |
| 51 | Hasan Müçtaba BALCI | İnşaat Teknolojisi Alan Şefi |  | **X** |  | **16** | **6** |
| 52 | Hatice Tülin BAKIR | Kimya Öğretmeni |  | **X** |  | **24** | **6** |
| 53 | Haydar TUNÇAY | Kimya Öğretmeni |  | **X** |  | **19** | **3** |
| 54 | Hilal İNANIR | Rehberlik Öğretmeni |  | **X** |  | **2** | **1** |
| 55 | Huriye Önal | Matematik Öğretmeni |  | **X** |  | **7** | **0** |
| 56 | Hülya ÇOPUR | Biyoloji Öğretmeni |  | **X** |  | **16** | **5** |
| 57 | Hüseyin AYEBE | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni |  | **X** |  | **18** | **1** |
| 58 | Hüseyin KILIÇ | Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Atölye Şefi |  |  | **X** | **7** | **6** |
| 59 | Hüseyin MISIR | Bilişim Teknolojileri Alanı Atölye Şefi |  | **X** |  | **21** | **4** |
| 60 | Hüseyin PAKSOY | Makine Teknolojisi- Atölye Şefi |  | **X** |  | **23** | **4** |
| 61 | İbrahim YAŞAR | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni |  | **X** |  | **14** | **3** |
| 62 | İbrahim YILMAZ | Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanı Öğretmeni |  | **X** |  | **18** | **4** |
| 63 | İsmail CANBAŞ | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni |  | **X** |  | **14** | **0** |
| 64 | İsmail YAVUZ | Müdür Baş Yardımcısı |  | **X** |  | **8** | **13** |
| 65 | İsmail Hakkı ELMAS | Okul Müdürü |  |  | **X** | **17** | **10** |
| 66 | Kaan İŞTAR | Müdür Yardımcısı |  | **X** |  | **22** | **2** |
| 67 | Kadir CAN | Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı Atölye Şefi |  | **X** |  | **27** | **1** |
| 68 | Kemal SOYAK | Müdür Yardımcısı |  | **X** |  | **23** | **7** |
| 69 | Mehmet ÇETİN | Plastik Teknolojisi Alan Şefi |  | **X** |  | **24** | **12** |
| 70 | Mehmet HANÇERLİ | Elektrik Elektronik Teknolojisi Alanı Atölye Şefi |  | **X** |  | **9** | **8** |
| 71 | Mehmet Ali ÜLGEN | Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı Şefi |  | **X** |  | **19** | **6** |
| 72 | Mehmet Arif AKPINAR | Elektrik Elektronik Teknolojisi Alanı Öğretmeni |  | **X** |  | **13** | **0** |
| 73 | Mehmet Tamer TOHUM | Beden Eğitimi Öğretmeni |  | **X** |  | **4** | **0** |
| 74 | Merve SIĞIRCI | Matematik Öğretmeni |  | **X** |  | **3** | **0** |
| 75 | Muhammed Hakan ZENBİLCİGİL | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni |  | **X** |  | **19** | **1** |
| 76 | Muhittin KILINÇ | Metal Teknolojisi Alanı Atölye Şefi |  | **X** |  | **15** | **8** |
| 77 | Murat KILINÇ | Matematik Öğretmeni |  | **X** |  | **7** | **0** |
| 78 | Musa KIZIL | Motorlu Araçlar Teknolojisi Öğretmeni |  | **X** |  | **3** | **0** |
| 79 | Mustafa KIZIKLI | Makine Teknolojisi Öğretmeni |  | **X** |  | **6** | **1** |
| 80 | Mustafa YALÇINKAYA | Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Öğretmeni |  | **X** |  | **9** | **0** |
| 81 | Mutlu GÖK | Kimya Öğretmeni |  |  | **X** | **21** | **1** |
| 82 | Nurullah ATASEVER | Motorlu Araçlar Teknolojisi Öğretmeni |  | **X** |  | **14** | **3** |
| 83 | Orhun HAKKOYMAZ | Kimya Teknolojisi Alanı Şefi |  | **X** |  | **10** | **2** |
| 84 | Osman DURNA | Makine Teknolojisi Alanı Atölye Şefi |  | **X** |  | **28** | **11** |
| 85 | Osman KARADENİZ | Edebiyat Öğretmeni |  | **X** |  | **18** | **5** |
| 86 | Ömer BOZAN | Elektrik Elektronik Teknolojisi Alanı |  | **X** |  | **12** | **4** |
| 87 | Ömer ERKAN | Fizik Öğretmeni |  |  | **X** | **14** | **4** |
| 88 | Özge ERDEMİR | Matematik Öğretmeni |  |  | **X** | **11** | **6** |
| 89 | Özge ÖZSU İŞLEK | Kuyumculuk Teknolojisi Alanı |  | **X** |  | **10** | **4** |
| 90 | Özgü TEMİR DAĞLI | Beden Eğitimi Öğretmeni |  | **X** |  | **20** | **3** |
| 91 | Özgür DURMUŞ | Tarih Öğretmeni |  | **X** |  | **5** | **0** |
| 92 | Pelin ÖLMEZ | Kuyumculuk Teknolojisi Alanı Öğretmeni |  | **X** |  | **131** | **17** |
| 93 | Perizat EKİNCİ | Kimya Öğretmeni |  | **X** |  | **18** | **4** |
| 94 | Pınar Ayşe KESEN | Tarih Öğretmeni |  |  | **X** | **10** | **6** |
| 95 | Rabia KORKUT | Rehberlik Öğretmeni |  |  |  | **3** | **0** |
| 96 | Recep DEMİR | Bilişim Teknolojileri Atölye Şefi |  | **X** |  | **13** | **9** |
| 97 | Recep ETGÜER | Türk Dili ve Edebiyatı |  | **X** |  | **22** | **3** |
| 98 | Rıza ACAR | Kimya Öğretmeni |  | **X** |  | **14** | **5** |
| 99 | Rumeysa KALYON | Felsefe Öğretmeni |  | **X** |  | **15** | **0** |
| 100 | Saadet Büşra KATRANCI | İngilizce |  | **X** |  | **29** | **2** |
| 101 | Sait Dursun BUTE | Elektrik Elektronik Teknolojisi Alanı |  | **X** |  | **15** | **10** |
| 102 | Sebahattin BAŞKAYA | Rehber Öğretmeni |  | **X** |  | **36** | **8** |
| 103 | Seda AVCULAR | Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi Öğretmeni |  | **X** |  | **4** | **0** |
| 104 | Seyit KENDİRCİ | Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Alan Şefi |  | **X** |  | **15** | **3** |
| 105 | Sinan KADİR | Motorlu Araçlar Teknolojisi Öğretmeni |  | **X** |  | **6** | **1** |
| 106 | Sultan BOZKURT | Kuyumculuk Teknolojisi Alanı Öğretmeni |  | **X** |  | **31** | **5** |
| 107 | Şenay ÖZSAVAŞ | İnşaat Teknolojisi Alanı Öğretmeni |  | **X** |  | **24** | **5** |
| 108 | Şeref DÜŞKÜN | Elektrik Elektronik Teknolojisi Alanı Atölye Şefi |  | **X** |  | **11** | **9** |
| 109 | Tuğba GÖÇER | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni |  | **X** |  | **14** | **4** |
| 110 | Turgut ÖZTÜRK | Plastik Teknolojisi Alanı Atölye Şefi |  |  | **X** | **13** | **5** |
| 111 | Umut İŞLEK | Kimya Öğretmeni |  | **X** |  | **20** | **1** |
| 112 | Vahdettin TAYSI | Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi Öğretmeni |  | **X** |  | **8** | **0** |
| 113 | Yaşar ERBİLGİN | Makine Teknolojisi Alanı Öğretmeni |  | **X** |  | **5** | **6** |
| 114 | Yeliz GÜZEL | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni |  | **X** |  | **17** | **3** |
| 115 | Zafer TÜRKER | Edebiyat Öğretmeni |  | **X** |  | **9** | **3** |
| 116 | Zeynep Didar DONAT | Edebiyat Öğretmeni |  |  | **X** | **10** | **3** |

128

**2.5.2.2. OKULUMUZUN MEVCUT PERSONEL YAPISI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı** | | | | |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 | Beden Eğitimi | **2** | **2** | **4** |
| 3 | Bilişim Teknolojileri Alanı | **4** | **1** | **5** |
| 4 | Biyoloji | **0** | **2** | **2** |
| 5 | Coğrafya | **0** | **0** | **0** |
| 6 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | **3** | **3** | **6** |
| 7 | Türk Dili Ve Edebiyat | **7** | **4** | **11** |
| 8 | Elektrik Elektronik Elektrik | **4** | **0** | **4** |
| 9 | Elektrik Elektronik Elektronik | **3** | **0** | **3** |
| 10 | Felsefe | **2** | **2** | **4** |
| 11 | Fizik | **2** | **0** | **2** |
| 12 | İngilizce | **3** | **3** | **6** |
| 13 | İnşaat Teknolojisi Alanı | **2** | **2** | **4** |
| 14 | Kimya Teknolojisi Alanı | **9** | **4** | **13** |
| 15 | Kuyumculuk | **0** | **3** | **3** |
| 16 | Makine Teknolojisi Makine ressamlığı | **2** | **0** | **2** |
| 17 | Makine Teknolojisi Makine ve Kalıp | **9** | **0** | **9** |
| 18 | Matematik | **3** | **6** | **9** |
| 19 | Metal Teknolojisi Alanı | **3** | **0** | **3** |
| 20 | Mobilya ve İç mekan Tasarımı Alanı | **4** | **0** | **4** |
| 21 | Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı | **6** | **0** | **6** |
| 22 | Müzik | **0** | **0** | **0** |
| 23 | Plastik | **3** | **1** | **4** |
| 24 | Rehberlik | **1** | **3** | **4** |
| 25 | Tarih | **3** | **2** | **5** |
| 26 | Tesisat ve İklimlendirme Alanı | **3** | **0** | **3** |

**2.5.2.3. PERSONELİMİZİN YAŞ İTİBARİ İLE DAĞILIMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YAŞ DÜZEYLERİ** | **2023 YILI** | |
| **KİŞİ SAYISI** | **%** |
| **20-30** | **21** | **17,35** |
| **30-40** | **42** | **34,71** |
| **40-50** | **29** | **23,97** |
| **50+** | **29** | **23,97** |

**2.5.2.4. ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **1-3** | **30** | **24,80** |
| **4-6** | **9** | **7,44** |
| **7-10** | **25** | **20,66** |
| **11-15** | **14** | **11,57** |
| **16-20** | **5** | **4,13** |
| **21+** | **38** | **31,40** |

,

**2.5.2.5. OKULUMUZDA ÖĞRETMEN SİRKÜLÂSYONUNUN ORANI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **TOPLAM** | **4** | **18** | **8** | **10** | **7** | **24** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.5.2.6. Çalışanların Görev Dağılımı** | | |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | **Okul Müdürü** | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar |
| **2** | **Müdür Başyardımcısı** | Müdür Başyardımcısı,   1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **3** | **Müdür Yardımcıları** | Müdür yardımcıları   1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **4** | **Öğretmenler** | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve dersliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **5** | **Yönetim İşleri ve Büro Memuru** | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| **6** | **Yardımcı Hizmetler Personeli** | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.   Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| **7** | **Kaloriferci** | 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |
| **8** | **Gece bekçisi** | Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli,  Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak. |
| **9** | **Teknisyen** | Okulu ve Eğitim Ortamlarını kullanıma hazır hale getirmek |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.5.2.7 Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası  Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **4** | **4** | **0** | **3** | **568** | **101** | **356** | **8** | **17** | **12** |

**2.5.3. Teknolojik Düzey**

**2.5.3.1. Okulun Teknolojik Altyapısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| **Bilgisayar** | **100** | **100** | **317** | **140** |
| **Yazıcı** | **25** | **29** | **38** | **-** |
| **Tarayıcı** | **2** | **2** | **3** | **-** |
| **Tepegöz** | **0** | **0** | **0** | **-** |
| **Projeksiyon** | **1** | **1** | **1** | **-** |
| **Televizyon** | **3** | **3** | **3** | **-** |
| **İnternet Bağlantısı** | **1** | **1** | **1** | **-** |
| **Fen Laboratuvarı** | **4** | **4** | **4** | **-** |
| **Bilgisayar Laboratuvarı** | **8** | **8** | **8** | **7** |
| **Faks** | **2** | **2** | **2** | **-** |
| **Fotoğraf Makinesi** | **2** | **2** | **2** | **-** |
| **Kamera** | **32** | **95** | **109** | **-** |
| **İnternet Sitesi** | **1** | **1** | **1** | **-** |
| **Personel E-mail Adresleri Oranı** | **100** | **100** | **100** | **-** |
| **Akıllı Tahta** | **118** | **118** | **118** | **-** |

**2.5.3.2. Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | **X** |  | **2** | **2** |  |
| Kütüphane | **X** |  | **2** | **0** |  |
| Rehberlik Servisi | **X** |  | **3** | **3** |  |
| Çok Amaçlı Salon | **X** |  | **2** |  |  |
| Bilgisayar laboratuvarı | **X** |  | **8** |  |  |
| Yemekhane | **X** |  | **1** |  |  |
| Spor Salonu | **X** |  | **2** |  |  |
| Otopark | **X** |  | **9** | **41** |  |
| Halı Saha | **X** |  | **1** |  |  |
| Kantin | **X** |  | **1** |  |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | **X** |  | **3** |  |  |
| Atölyeler | **X** |  | **75** |  |  |
| Bölümlere Ait Depo | **X** |  | **25** |  |  |
| Bölüm Yönetici Odaları | **X** |  | **12** |  |  |
| Bölüm Öğretmen Odası | **X** |  | **12** |  |  |
| Teknisyen Odası |  | **X** |  |  |  |
| Arşiv | **X** |  | **2** | **1** |  |

**2.5.2. Mali Kaynaklar**

**Okul/Kurum Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Genel Bütçe** | **1.022.088,00** |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** | **30.918,95** |  |  |  |  |  |
| **Kira Gelirleri** | **-** |  |  |  |  |  |
| **Döner Sermaye** | **337.535,00** |  |  |  |  |  |
| **Vakıf ve Dernekler** | **-** |  |  |  |  |  |
| **Dış Kaynak/Projeler** | **-** |  |  |  |  |  |
| **Diğer** | **-** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| **TEMİZLİK** |  | **13.514,80** |  | **26.739,60** |  | **97.695,00** |
| **SU** | **76.426,00 ₺** | **147.769,00 ₺** | **119.779,00 ₺** |
| **GAZDAŞ** | **244.400,00 ₺** | **815.631,00 ₺** | **222.646,00 ₺** |
| **ELEKTRİK** | **152.774,78 ₺** | **187.073,07 ₺** | **195.196,06 ₺** |
| **İNŞAAT MALZEMELERİ** | **16.295,80** | **28.084,00** | **-** |
| **YANGIN TÜPÜ** | **-** | **-** | **18.000,00** |
| **TÜP ALIMI** | **-** | **-** | **-** |
| **KIRTASİYE** | **3.892,80** | **4.392,00** | **8.193,00 ₺** |
| **KALORİFER** |  | **2053,20** | **-** |
| **TEMRİNLİK** | **54.444,00** | **30.000,00** | **146.764,80** |
| **GIDA ALIMI** | **-** | **64.800,00** | **256.590,00 ₺** |
| **DEMİRBAŞ ALIMI** | **947.066,00** | **9000,39** | **350.000,00** |
| **GENEL** |  | **1.508.814,18** |  | **1.315.542,26** |  | **1.414.863,86** |

**2.5.3. İstatistiki Veriler**

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| **Toplam Öğretmen Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
| **Kız** | **Erkek** |
| **116** | **214** | **1046** | **1260** | **11** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** | **145** | **894** | **170** | **904** | **214** | **1046** |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | **1039** | | **1074** | | **1260** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **15** | **18** | **22** | **12** | **10** | **11** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2020/2021** | | **2021/2022** | | **2022/2023** | |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** | **145** | **894** | **170** | **904** | **214** | **1046** |
| **Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )** | **10** | **27** | **12** | **25** | **7** | **15** |
| **Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı** | **0** | **9** | **4** | **9** | **0** | **5** |
| **Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **2** |
| **Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı** | **0** | **10** | **4** | **9** | **0** | **7** |
| **Genel Başarı Oranı ( % )** | **0** | **37** | **33** | **36** | **0** | **46** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| **2020/2021** | **1126** | **325** |
| **2021/2022** | **1039** | **289** |
| **2022/2023** | **1074** | **275** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim Alanı ve Derslikler** | | |
| **Toplam Alan (m2)** | **Bina Alanı (m2)** | **Bahçe Alanı (m2)** |
| 38.318,60 | 10.529 | 27.789,60 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin Adı** | **Kapasite (Kişi Sayısı)** | **Alanı (m2)** |
| **Kantin** | 150 | 200 |
| **Yemekhane** | 250 | 200 |
| **Toplantı Salonu** | 220 | 200 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin Adı** | **Kapasite (Kişi Sayısı)** | **Alanı (m2)** |
| **Basketbol Sahası** | 100 | 400 |
| **Futbol Sahası** | 12 | 450 |
| **Kapalı Spor Salonu** | 100 | 400 |
| **Diğer** |  |  |

|  |
| --- |
| **2.6. ÇEVRE ANALİZİ** |

|  |
| --- |
| **2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi** |
| **YÖNTEM** |

**T- E Politik, Ekonomik,**

Okulumuz için PEST Analizi yapılırken; Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenler tespit edilmek suretiyle çalışmalar yapılandırılmıştır. Bu yapılandırmayla birlikte analiz sonuçlarının üst belgelerle ilişkilendirilmesi yapılmıştır.

|  |
| --- |
| **POLİTİK EĞİLİMLER** |

|  |
| --- |
| * + - * **Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmaktadır.** Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 2. ve 23. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi’nin eğitim sistemine ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.       * **Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığında artış yaşanmaktadır**. Orta Vadeli Program’ın eğitim politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 20. ve 22. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası’nın 36., 37., 42., 43. ve 45. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi’nin okul öncesi eğitime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.       * **Toplum, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentilere sahiptir.** Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 22. ve 28. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası’nın 15. ve 16. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi’nin ilköğretime ve orta öğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.       * **Kamu yönetimi reformuna yönelik çalışmalar yapılmaktadır.** Orta Vadeli Program’ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 17. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır. |

|  |
| --- |
| **EKONOMİK EĞİLİMLER** |

* + - * **İş hayatında, bilgi ve hizmet sektörüne doğru yöneliş bulunmaktadır.** Orta Vadeli Program’ın bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlaştırılması yönelik politikalarına ait 7. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
      * **Vasıfsız işlerde düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerde artış yaşanmaktadır.** Orta Vadeli Program’ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
      * **Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları oluşmaktadır.** Orta Vadeli Program’ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde, rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait

1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

* + - * **İşgücünde, yarı-zamanlı işgücü oranı artmaktadır.** Orta Vadeli Program’ın rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

|  |
| --- |
| **SOSYAL EĞİLİMLER** |

* + - * **Kız çocuklarının okullaştırılması için sivil toplum örgütleriyle etkili şekilde işbirliği yapılmaktadır.** Orta Vadeli Program’ın eğitime yönelik politikalarına ait 13. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
      * **Şehirler arası ve deniz aşırı göçler nedeniyle okul çağındaki çocuk sayısı sürekli artmaktadır.** Orta Vadeli Program’ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
      * **Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi nedeniyle yeni okullara ihtiyaç duyulmaktadır.** Orta Vadeli Program’ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
      * **Şehir merkezine doğru göç yaşanması nedeniyle bazı kırsal ve uzak bölgelerde nüfus azalmaktadır.** Orta Vadeli Program’ın kırsal kesimde kalkınmanın sağlanmasına yönelik politikalarına ait 4. madde, bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
      * **Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmektedir.** Orta Vadeli Program’ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleye yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde , bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

|  |
| --- |
| **BİLGİ VE TEKNOLOJİ EĞİLİMLERİ** |

* + - * **Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi artmaktadır.** Bilgi Toplumu Stratejisi’nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, Orta Vadeli Program’ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 40. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
      * **Bilginin hızlı üretimiyle erişilebilirlik ve kullanılabilirlik gelişmektedir.** Bilgi Toplumu Stratejisi’nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, AB Müktesebatına Uyum Programı bilgi teknolojilerine yönelik amaçları bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
      * **Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim olanakları artmaktadır.** Orta Vadeli Program’ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 9. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi’nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
      * **Teknoloji, kullanım amacına göre tehditler içermektedir**. Bilgi Toplumu Stratejisi’nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
      * **Bilgi, insan yaşamını değerli kılan bir etken olmaktadır.** TÜBİTAK Vizyon 2023- Eğitimde İnsan Kaynakları Raporu’nun insan kaynakları ve işlendirmeye yönelik hedef ve stratejileri, Orta Vadeli Program’ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
      * **İnternet kullanımı sonucunda meydana gelen değişimler ve gelişimler hız kazanmaktadır.** Bilgi Toplumu Stratejisi’nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 13. Milli Eğitim Şurası’nın 24. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

###### Eğitim ve öğretim konusunda yapılan araştırmalarla uluslararası düzeyde yapılarak, yeni yöntem ve teknikler oluşturulmaktadır

###### .

|  |  |
| --- | --- |
| **PEST ANALİZİ:** | |
| **Politik ve yasal etmenler**  \*Çocukların ihtiyaçlarına, ilgi ve yeteneklerine odaklanma  \*Okul Öncesi Eğitimin zorunlu olmaması  \*Toplumun, zorunlu eğitimi parasız kılmak istemesi ve bu yönde beklentileri  \*Eğitimdeki başarının giderek düşmesi | **Ekonomik çevre değişkenleri**  \*İnternet kullanımının bilinçsizce olması  \*Rekabetin arttığı ekonomi  \*Aileler arasında; ekonomideki dengesiz dağılım  \*Ailenin çocuğu maddi kaynak, gelir getiren birey olarak görmesi |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri**  \*İl dışından artan göçleri nedeniyle okul çağında olup, okula gitmeyen öğrenci sayısı  \*Okul popülasyonlarının artması ve yeni okullara ihtiyaç duyulması  \*Sosyo-kültürel dengenin olumsuz yönde bozulması  \*Sosyal yapının bozulması \*Hedefsiz, beklentisiz öğrenci topluluğu | **Teknolojik çevre değişkenleri**  \*Bilgisayarın olumsuz yönde kullanılması  \*Şiddet içerikli oyunların ve görsellere kolay ulaşım  \*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım etkileri  \*BT sınıfının tüm sınıflarca kullanılabilirliği |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** \* Doğal çevre yerini yerleşim alanlarına bırakmaktadır. | **Etik ve ahlaksal değişkenler**  \*Etik Değerlerin erozyona uğraması  \*Teknolojideki hızlı değişim ile birlikte, kuşak çatışmasının artması |

**2.6.2. Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **2** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **3** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **4** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **5** | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **7** | 61. Hükümet Programı |
| **8** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **9** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

**2.7. GZFT ANALİZİ**

**Okulumuz iç veya dış paydaşlarıyla (öğrenci-bu hizmetler için varoluş nedenimiz, veli, çalışan,**

**Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum, diğer tedarikçiler) Güçlü zayıf yönlerimiz, Fırsat-tehditlerimizi belirlemek ve geleceğe yönelim oluşturabilmek için anket çalışması yapılmıştır.(Toplam 141 kişiyi uygulanmıştır) Yapılan anket çalışmaları sonuçları tabloda mevcuttur.**

**Okulumuzda öğrencilere uygulanan anket sonuçları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KATILMIYORUM (%)** | **KATILIYORUM**  **(%)** |
| 1.Kurumsal yapımız güçlüdür. | **22** | **78** |
| 2. İdare-öğretmen-öğrenci arasındaki etkili ve güçlü iletişim vardır. | **28** | **72** |
| 3.Sosyal faaliyetlerimizin çeşitliliği yüksektir. | **44** | **56** |
| 4.Toplumsal değer yargılarımız güçlüdür. | **27** | **73** |
| 5.Öğretmen kadrosu okulumuzda dinamiktir. | **26** | **74** |
| 6.Konferans salonuna sahip olmamız olumlu bir özelliğimizdir. | **23** | **77** |
| 7.Bünyemizde farklı program ve tür uygulayan mesleki orta öğretim kurumlarının bulunması olumlu bir özelliğimizdir. | **26** | **74** |
| 8.Bünyemizde mesleki eğitim verilen çok sayıda alan ve bu alanlara ait çok sayıda dal bulunması olumlu bir özelliğimizdir. | **16** | **84** |
| 9.Bazı hizmetlerin İnternet üzerinden kısmi olarak yürütülmesi, güçlü yanımızdır. | **18** | **82** |
| 10.Okulumuzun atölye, laboratuvar, İnternet donanımı, olması güçlü yanımızdır | **12** | **88** |
| 11. Ekonomik imkanları yetersiz olan öğrencilerin maddi açıdan desteklenmesi, olumlu bir özelliğimizdir. | **26** | **74** |
| 12.Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir üst yönetim, okulumuzda vardır. | **44** | **56** |
| 13.Stratejik yönetim yaklaşımı okulumuzda mevcuttur. | **41** | **59** |
| 14.Kaynak yaratma kapasitesi, okulumuzda mevcuttur. | **33** | **67** |
| 15.Çevredeki sanayi kuruluşları ile iletişimimiz iyidir. | **35** | **65** |
| 16.Şehir merkezinden ulaşım okulumuza kolaydır. | **34** | **66** |
| 17.Çevrede üniversite sayısı fazladır. | **80** | **20** |
| 18. Ekonomik büyümeye paralel olarak mesleki eğitim almış insana talep artmaktadır. | **29** | **71** |
| 19. Sanayinin meslek liseleri ile işbirliği talebinde artış vardır. | **35** | **65** |
| 20. Ara teknik elemana duyulan ihtiyaçta artış vardır. | **31** | **69** |
| 21. Gelişen teknolojinin kişinin bilgiye ulaşma imkânlarını artırmaktadır. | **12** | **88** |
| 22. Ülkemizin genç nüfus yapısı, olumlu bir gelişmedir. | **28** | **72** |
| 23. Bulunduğumuz ilde çok sayıda sanayi kuruluşunun bulunmasından dolayı staj, proje çalışmalarının yapılabilmesi olumludur. | **19** | **81** |
| 24.Öğrencilerimizin mesleki eğitime ilgisi yüksektir. | **28** | **72** |
| 25.Ders saatlerinin yüklü olması, olumludur. | **74** | **26** |
| 26.Öğretmenlerimiz için Hizmet içi eğitim, yeterlidir. | **41** | **59** |
| 27.Kantin ve yemekhane yeterlidir. | **60** | **40** |
| 28.Kütüphanede kitap eksikliği yoktur. | **44** | **56** |
| 29.Okulumuzda bir revir ve sağlık personeli olmaması sorun değildir. | **77** | **23** |
| 30. Aile yapıları eğitime yeterli ve doğru destek vermektedir. | **26** | **74** |
| 31.Aile yapısının farklı sosyoekonomik ve kültürel yapılardan oluşmuş olması olumludur. | **27** | **73** |
| 32.İlçelerden ulaşım kolaydır. | **44** | **56** |
| 33.Öğretmen kadrosunun değişken olması olumludur. | **52** | **48** |
| 34.Mesleki liselerinin yapısı toplum tarafından tam anlaşılmıştır. | **41** | **59** |
| 35.Ailelerimiz kentsel yaşama uyumludur. | **26** | **74** |
| 36.Toplumda Zararlı alışkanlıklar ve kültürel yozlaşma yoktur. | **54** | **46** |
| 37.Şiddete eğilim yoktur. | **48** | **52** |
| 38.Yüksek öğrenim kurumlarına öğrenci yerleştirilmesinde uygulanan kriterler son derece olumludur. | **25** | **75** |
| 39.İlköğretim sisteminin kalitesi, en yüksek noktaya çıkmıştır. Meslek Liselerine en yüksek puanlı öğrenciler gelmektedir. | **43** | **57** |
| 40.Mesleki eğitimin sık değişmesi olumlu bir şeydir. | **69** | **31** |

|  |
| --- |
| **Okulumuzdaki öğretmenlerimize uygulanan anket sonuçları.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KATILMIYORUM (%)** | **KATILIYORUM**  **(%)** |
| 1.Kurumsal yapımız güçlüdür. | **12** | **88** |
| 2. İdare-öğretmen -öğrenci arasındaki etkili ve güçlü iletişim vardır. | **15** | **85** |
| 3.Sosyal faaliyetlerimizin çeşitliliği yüksektir. | **30** | **70** |
| 4.Toplumsal değer yargılarımız güçlüdür. | **12** | **88** |
| 5.Öğretmen kadrosu okulumuzda dinamiktir. | **11** | **89** |
| 6.Konferans salonuna sahip olmamız olumlu bir özelliğimizdir. | **5** | **95** |
| 7.Bünyemizde farklı program ve tür uygulayan mesleki orta öğretim kurumlarının bulunması olumlu bir özelliğimizdir. | **7** | **93** |
| 8.Bünyemizde mesleki eğitim verilen çok sayıda alan ve bu alanlara ait çok sayıda dal bulunması olumlu bir özelliğimizdir. | **11** | **89** |
| 9.Bazı hizmetlerin İnternet üzerinden kısmi olarak yürütülmesi, güçlü yanımızdır. | **18** | **82** |
| 10.Okulumuzun atölye, laboratuvar, İnternet donanımı, olması güçlü yanımızdır | **5** | **95** |
| 11. Ekonomik imkânları yetersiz olan öğrencilerin maddi açıdan desteklenmesi, olumlu bir özelliğimizdir. | **10** | **90** |
| 12.Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir üst yönetim, okulumuzda vardır. | **12** | **88** |
| 13.Stratejik yönetim yaklaşımı okulumuzda mevcuttur. | **12** | **88** |
| 14.Kaynak yaratma kapasitesi, okulumuzda mevcuttur. | **18** | **82** |
| 15.Çevredeki sanayi kuruluşları ile iletişimimiz iyidir. | **14** | **86** |
| 16.Şehir merkezinden ulaşım okulumuza kolaydır. | **14** | **86** |
| 17.Çevrede üniversite sayısı fazladır. | **35** | **65** |
| 18. Ekonomik büyümeye paralel olarak mesleki eğitim almış insana talep artmaktadır. | **9,5** | **90,5** |
| 19. Sanayinin meslek liseleri ile işbirliği talebinde artış vardır. | **18** | **82** |
| 20. Ara teknik elemana duyulan ihtiyaçta artış vardır. | **10** | **90** |
| 21. Gelişen teknolojinin kişinin bilgiye ulaşma imkânlarını artırmaktadır. | **5** | **95** |
| 22. Ülkemizin genç nüfus yapısı, olumlu bir gelişmedir. | **10** | **90** |
| 23. Bulunduğumuz ilde çok sayıda sanayi kuruluşunun bulunmasından dolayı staj, proje çalışmalarının yapılabilmesi olumludur. | **5** | **95** |
| 24.Öğrencilerimizin mesleki eğitime ilgisi yüksektir. | **31** | **69** |
| 25.Ders saatlerinin yüklü olması, olumludur. | **54** | **46** |
| 26.Öğretmenlerimiz için Hizmet içi eğitim, yeterlidir. | **45** | **55** |
| 27.Kantin ve yemekhane yeterlidir. | **43** | **57** |
| 28.Kütüphanede kitap eksikliği yoktur. | **47** | **53** |
| 29.Okulumuzda bir revir ve sağlık personeli olmaması sorun değildir. | **14** | **86** |
| 30. Aile yapıları eğitime yeterli ve doğru destek vermektedir. | **15** | **85** |
| 31.Aile yapısının farklı sosyoekonomik ve kültürel yapılardan oluşmuş olması olumludur. | **60** | **40** |
| 32.İlçelerden ulaşım kolaydır. | **31** | **69** |
| 33.Öğretmen kadrosunun değişken olması olumludur. | **64** | **36** |
| 34.Meslek liselerinin yapısı toplum tarafından tam anlaşılmıştır. | **82** | **18** |
| 35.Ailelerimiz kentsel yaşama uyumludur. | **65** | **35** |
| 36.Toplumda Zararlı alışkanlıklar ve kültürel yozlaşma yoktur. | **87** | **13** |
| 37.Şiddete eğilim yoktur. | **80** | **20** |
| 38.Yükseköğrenim kurumlarına öğrenci yerleştirilmesinde uygulanan kriterler son derece olumludur. | **65** | **35** |
| 39.İlköğretim sisteminin kalitesi, en yüksek noktaya çıkmıştır. Meslek Liselerine en yüksek puanlı öğrenciler gelmektedir. | **92** | **8** |
| 40.Mesleki eğitimin sık değişmesi olumlu bir şeydir. | **91** | **9** |

|  |
| --- |
| **Okulumuzda velilerimize uygulanan anket sonuçları** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KATILMIYORUM (%)** | **KATILIYORUM**  **(%)** |
| 1.Kurumsal yapımız güçlüdür. | **24** | **76** |
| 2. İdare-öğretmen -öğrenci arasındaki etkili ve güçlü iletişim vardır. | **33** | **67** |
| 3.Sosyal faaliyetlerimizin çeşitliliği yüksektir. | **31** | **69** |
| 4.Toplumsal değer yargılarımız güçlüdür. | **34** | **66** |
| 5.Öğretmen kadrosu okulumuzda dinamiktir. | **26** | **74** |
| 6.Konferans salonuna sahip olmamız olumlu bir özelliğimizdir. | **33** | **67** |
| 7.Bünyemizde farklı program ve tür uygulayan mesleki orta öğretim kurumlarının bulunması olumlu bir özelliğimizdir. | **29** | **71** |
| 8.Bünyemizde mesleki eğitim verilen çok sayıda alan ve bu alanlara ait çok sayıda dal bulunması olumlu bir özelliğimizdir. | **29** | **71** |
| 9.Bazı hizmetlerin İnternet üzerinden kısmi olarak yürütülmesi, güçlü yanımızdır. | **21** | **79** |
| 10.Okulumuzun atölye, laboratuvar, İnternet donanımı, olması güçlü yanımızdır | **24** | **76** |
| 11. Ekonomik imkanları yetersiz olan öğrencilerin maddi açıdan desteklenmesi, olumlu bir özelliğimizdir. | **24** | **76** |
| 12.Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir üst yönetim, okulumuzda vardır. | **22** | **78** |
| 13.Stratejik yönetim yaklaşımı okulumuzda mevcuttur. | **34** | **66** |
| 14.Kaynak yaratma kapasitesi, okulumuzda mevcuttur. | **39** | **61** |
| 15.Çevredeki sanayi kuruluşları ile iletişimimiz iyidir. | **27** | **73** |
| 16.Şehir merkezinden ulaşım okulumuza kolaydır. | **36** | **64** |
| 17.Çevrede üniversite sayısı fazladır. | **36** | **64** |
| 18. Ekonomik büyümeye paralel olarak mesleki eğitim almış insana talep artmaktadır. | **29** | **71** |
| 19. Sanayinin meslek liseleri ile işbirliği talebinde artış vardır. | **30** | **70** |
| 20. Ara teknik elemana duyulan ihtiyaçta artış vardır. | **34** | **66** |
| 21. Gelişen teknolojinin kişinin bilgiye ulaşma imkânlarını artırmaktadır. | **27** | **73** |
| 22. Ülkemizin genç nüfus yapısı, olumlu bir gelişmedir. | **29** | **71** |
| 23. Bulunduğumuz ilde çok sayıda sanayi kuruluşunun bulunmasından dolayı staj, proje çalışmalarının yapılabilmesi olumludur. | **25** | **75** |
| 24.Öğrencilerimizin mesleki eğitime ilgisi yüksektir. | **42** | **58** |
| 25.Ders saatlerinin yüklü olması, olumludur. | **47** | **53** |
| 26.Öğretmenlerimiz için Hizmet içi eğitim, yeterlidir. | **39** | **61** |
| 27.Kantin ve yemekhane yeterlidir. | **43** | **57** |
| 28.Kütüphanede kitap eksikliği yoktur. | **49** | **51** |
| 29.Okulumuzda bir revir ve sağlık personeli olmaması sorun değildir. | **48** | **52** |
| 30. Aile yapıları eğitime yeterli ve doğru destek vermektedir. | **33** | **67** |
| 31.Aile yapısının farklı sosyoekonomik ve kültürel yapılardan oluşmuş olması olumludur. | **28** | **72** |
| 32.İlçelerden ulaşım kolaydır. | **36** | **64** |
| 33.Öğretmen kadrosunun değişken olması olumludur. | **41** | **59** |
| 34.Mesleki liselerinin yapısı toplum tarafından tam anlaşılmıştır. | **30** | **70** |
| 35.Ailelerimiz kentsel yaşama uyumludur. | **33** | **67** |
| 36.Toplumda Zararlı alışkanlıklar ve kültürel yozlaşma yoktur. | **39** | **61** |
| 37.Şiddete eğilim yoktur. | **48** | **52** |
| 38.Yükseköğrenim kurumlarına öğrenci yerleştirilmesinde uygulanan kriterler son derece olumludur. | **38** | **62** |
| 39.İlköğretim sisteminin kalitesi, en yüksek noktaya çıkmıştır. Meslek Liselerine en yüksek puanlı öğrenciler gelmektedir. | **26** | **74** |
| 40.Mesleki eğitimin sık değişmesi olumlu bir şeydir. | **44** | **56** |

|  |
| --- |
| **Okulumuzda dış paydaşlara uygulanan anket sonuçları** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KATILMIYORUM (%)** | **KATILIYORUM**  **(%)** |
| 1.Kurumsal yapımız güçlüdür. | **31** | **69** |
| 2. İdare-öğretmen -öğrenci arasındaki etkili ve güçlü iletişim vardır. | **26** | **74** |
| 3.Sosyal faaliyetlerimizin çeşitliliği yüksektir. | **27** | **73** |
| 4.Toplumsal değer yargılarımız güçlüdür. | **25** | **75** |
| 5.Öğretmen kadrosu okulumuzda dinamiktir. | **21** | **79** |
| 6.Konferans salonuna sahip olmamız olumlu bir özelliğimizdir. | **24** | **76** |
| 7.Bünyemizde farklı program ve tür uygulayan mesleki orta öğretim kurumlarının bulunması olumlu bir özelliğimizdir. | **22** | **78** |
| 8.Bünyemizde mesleki eğitim verilen çok sayıda alan ve bu alanlara ait çok sayıda dal bulunması olumlu bir özelliğimizdir. | **21** | **79** |
| 9.Bazı hizmetlerin İnternet üzerinden kısmi olarak yürütülmesi, güçlü yanımızdır. | **25** | **75** |
| 10.Okulumuzun atölye, laboratuvar, İnternet donanımı, olması güçlü yanımızdır | **22** | **78** |
| 11. Ekonomik imkanları yetersiz olan öğrencilerin maddi açıdan desteklenmesi, olumlu bir özelliğimizdir. | **24** | **76** |
| 12.Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir üst yönetim, okulumuzda vardır. | **21** | **79** |
| 13.Stratejik yönetim yaklaşımı okulumuzda mevcuttur. | **31** | **69** |
| 14.Kaynak yaratma kapasitesi, okulumuzda mevcuttur. | **18** | **82** |
| 15.Çevredeki sanayi kuruluşları ile iletişimimiz iyidir. | **26** | **74** |
| 16.Şehir merkezinden ulaşım okulumuza kolaydır. | **24** | **76** |
| 17.Çevrede üniversite sayısı fazladır. | **39** | **61** |
| 18. Ekonomik büyümeye paralel olarak mesleki eğitim almış insana talep artmaktadır. | **21** | **79** |
| 19. Sanayinin meslek liseleri ile işbirliği talebinde artış vardır. | **23** | **77** |
| 20. Ara teknik elemana duyulan ihtiyaçta artış vardır. | **23** | **77** |
| 21. Gelişen teknolojinin kişinin bilgiye ulaşma imkanlarını artırmaktadır. | **25** | **75** |
| 22. Ülkemizin genç nüfus yapısı, olumlu bir gelişmedir. | **27** | **73** |
| 23. Bulunduğumuz ilde çok sayıda sanayi kuruluşunun bulunmasından dolayı staj, proje çalışmalarının yapılabilmesi olumludur. | **19** | **81** |
| 24.Öğrencilerimizin mesleki eğitime ilgisi yüksektir. | **25,7** | **74,3** |
| 25.Ders saatlerinin yüklü olması, olumludur. | **31,7** | **68,3** |
| 26.Öğretmenlerimiz için Hizmet içi eğitim, yeterlidir. | **27,7** | **72,3** |
| 27.Kantin ve yemekhane yeterlidir. | **47,5** | **52,5** |
| 28.Kütüphanede kitap eksikliği yoktur. | **42,6** | **57,4** |
| 29.Okulumuzda bir revir ve sağlık personeli olmaması sorun değildir. | **38,6** | **61,4** |
| 30. Aile yapıları eğitime yeterli ve doğru destek vermektedir. | **28,7** | **71,3** |
| 31.Aile yapısının farklı sosyoekonomik ve kültürel yapılardan oluşmuş olması olumludur. | **31,7** | **68,3** |
| 32.İlçelerden ulaşım kolaydır. | **31,7** | **68,3** |
| 33.Öğretmen kadrosunun değişken olması olumludur. | **30,7** | **69,3** |
| 34.Mesleki liselerinin yapısı toplum tarafından tam anlaşılmıştır. | **20,8** | **79,2** |
| 35.Ailelerimiz kentsel yaşama uyumludur. | **26,7** | **73,3** |
| 36.Toplumda Zararlı alışkanlıklar ve kültürel yozlaşma yoktur. | **27,7** | **72,3** |
| 37.Şiddete eğilim yoktur. | **35,6** | **64,4** |
| 38.Yüksek öğrenim kurumlarına öğrenci yerleştirilmesinde uygulanan kriterler son derece olumludur. | **23,8** | **76,2** |
| 39.İlköğretim sisteminin kalitesi, en yüksek noktaya çıkmıştır. Meslek Liselerine en yüksek puanlı öğrenciler gelmektedir. | **24,8** | **75,2** |
| 40.Mesleki eğitimin sık değişmesi olumlu bir şeydir. | **41,6** | **58,4** |

|  |
| --- |
| **Anket çalışmaları sonucunda elde edilen verilere göre güçlü ve zayıf yönlerimiz** |

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ** | **ZAYIF YÖNLERİMİZ** |
| 1.Kurumsal yapı. | 1.Mesleki eğitime ilgisi düşük olan öğrenciler, |
| 2. İdare-öğretmen -öğrenci arasındaki etkili ve güçlü iletişim | 2.Ders saatlerinin yüklü olması, |
| 3.Sosyal faaliyetlerimizin çeşitliliği | 3. Kantin ve yemekhanenin yetersizliği |
| 4.Öğretmen kadrosunun dinamik olması. | 4.Kütüphanede kitap eksikliği |
| 5.Okul kurum kültürünün oluşmuş olması | 5.Okulumuzda bir revir ve sağlık personelinin bulunmaması. |
| 6.Konferans salonuna sahip olmamız |  |
| 7.Bünyemizde farklı program ve tür uygulayan mesleki orta öğretim kurumlarının bulunması |  |
| 8.Bünyemizde mesleki eğitim verilen çok sayıda alan ve bu alanlara ait çok sayıda dal bulunması |  |
| 9.Okulumuzun atölye, laboratuvar, Internet donanımı, |  |
| 10.Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir üst yönetim, |  |
| 11.Stratejik yönetim yaklaşımı |  |
| 12.Kaynak yaratma kapasitesi, |  |
| 13.Öğretmenlerimizin günümüz teknolojisini kullanabilen elemanlar olması. |  |
| 14. Okulumuzun spor alanlarının yeterli olması(Kapalı spor salonu, Halı saha vb.) |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| 1.Çevredeki sanayi kuruluşları ile iletişimin iyi olması | 1. Aile yapılarının eğitime yeterli ve doğru destek vermemesi. |
| 2.Sağlık ocağına ulaşılabilirliğin kolay olması | 2.Aile yapısının farklı sosyoekonomik ve kültürel yapılardan oluşmuş olması |
| 3.Ekonomik büyümeye paralel olarak mesleki eğitim almış insana talebin artması, | 3.Mesleki liselerin yapısının toplum tarafından yanlış biliniyor olması |
| 4. Sanayinin meslek liseleri ile işbirliği talebinde artış | 4.Öğretmen kadrosunun değişken olması. |
| 5. Ara teknik elemana duyulan ihtiyaçta artış | 5.Zararlı alışkanlıklar ve kültürel yozlaşma |
| 6.Bulunduğumuz ilde çok sayıda sanayi kuruluşunun bulunmasından dolayı staj, proje çalışmalarının yapılabilmesi | 6.Mesleki eğitimde sıkça değişen sistem, |
|  | 7.İlköğretim sisteminden gelen öğrencilerin yetersizlikleri, |
|  | 8.Yükseköğrenim kurumlarına öğrenci yerleştirilmesinde uygulanan kriterler. |
|  | 9.Şiddete eğilim |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### 2.8. SORUN ALANLARI

FİZİKİ DURUM YETERSİZLİKLERİ

AKADEMİK, SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİN ARTIRILMASI DONANIMLI TEKNİK ELEMAN İSTİHDAMI

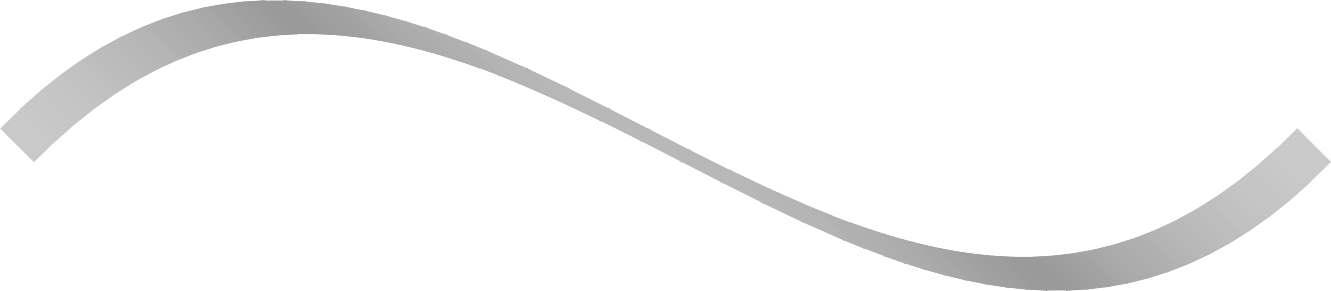
OKUL VELİ İŞBİRLİĞİNİN ÜST SEVİYELERE ÇIKARTILMASI

SEKTÖRLE İŞBİRLİĞİ YAPILMASI

# 3.BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

###### MİSYON



***Gençlerimizi milli eğitimimizin genel amaç ve temel ilkelerine, ülkemizin ihtiyaçlarına, toplumsal yaşamın isteklerine uygun mal ve hizmet üretim alanlarına, bu alanların gerektirdiği niteliklere sahip, teknik, girişimci insan gücü yetiştirmenin yanında, bir yükseköğretime de hazırlamak.***

***Bölgemiz endüstri kuruluşları ile sürekli bir işbirliği içerisinde bulunarak okul ile sanayi arasında gelişen teknolojik bilgi alış verişini sürekli kılarak okul ve çevre endüstri kuruluşlarının kalite standartlarını arttırmak.***

* 1. **VİZYON**



***Kurum*** ***ve çalışanları açısından okulumuzu en son teknolojiye uygun eğitim üretim araçları ile donatıp kapasitemizi arttırmak, geniş ve dinamik personel yapısını hizmet içi eğitim faaliyetleri ile desteklemek suretiyle en iyi öğretim kadrosuna sahip ve bölgemizde tercih edilen bir kurum haline getirmek***

***Mezun öğrencilerimizin bulundukları sektörlerde tercih edilen, parlayan, tam donanımlı bir şekilde yetişmelerine katkı sağlamak.***

* 1. **TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**

Hoşgörülüyüz

İlgiliyiz

Fedakarız

İşimizi severek yaparız

Sevgi ve saygıyı esas alırız

Paydaşlarımızın katılımını ve mutluluğunu sağlarız

Dürüstlük ve güvenilirlik çerçevesinde hizmet sunarız

Kaliteli eğitim

Kişilik haklarına önem veririz

Topluma ve çevreye duyarlıyız

İdealist öğrenci yetiştiririz

Adaletliyiz

Bunlara ulaşmak için Okulumuzda, Toplam Kalite Yönetimi Uygulanmaktadır.

TKY, Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik çalışmaların ön plâna alınması, plânlanması, fizikî kaynakların ve insan kaynaklarının en verimli şekilde kullanılması çalışmalarıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA1:FİZİKİ DURUM** | |
|  | |
| **Stratejik Amaç 1.** Okulun fiziki yapısını geliştirmek ve donanım kalitesini artırmak. | **Stratejik Hedef 1.1.**2024-2028 Eğitim Öğretim yılları arasında okul içi sınıf ve koridorlar bakım, onarım ve boyanması.  **Stratejik Hedef 1.2.** B,C,D blokların ısıtma sisteminin bağımsız (kombi) hale getirilmesi **Stratejik Hedef 1.3.** Bina çatılarının bakım ve onarımı  **Stratejik Hedef 1.4.** Depremde hasar gören duvarların yenilenmesi **Stratejik Hedef 1.5** Okul ihata duvarının yenilenmesi |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **SH** | **1** | **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G** | **1.1.1** | Okul içi sınıf ve koridorların bakım, onarım ve boyanması. | **9000** | **15000** | **25000** | **120000** | **150000** | **175000** | **190000** | **225.000** | **860.000,00 ₺** |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2024 (TL)** | **2025**  **(TL)** | **2026**  **(TL)** | **2027**  **(TL)** | **2028**  **(TL)** | **TOPLAM**  **(TL)** |
| Okul içi sınıf ve koridorların boyanması. | Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu | 2024-2028 | **120000** | **150000** | **175000** | **190000** | **225.000** | **860.000,00 ₺** |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **SH** | **2** | **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G** | **1.2.1** | B,C,D blokların ısıtma sisteminin bağımsız (kombi) hale getirilmesi. | **0** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM**  **(TL)** |
| B,C,D blokların ısıtma sisteminin bağımsız (kombi) hale getirilmesi. | Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu | 2024-2028 | **825000** | **0** | **0** | **0** | **0** | **825.000,00 ₺** |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **SH** | **3** | **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G** | **1.3.1** | Bina çatılarının bakım ve onarımı | **0** | **0** | **0** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM**  **(TL)** |
| Bina çatılarının bakım ve onarımı | Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu | 2024-2028 | 525.000,00 ₺ | - | - | - | - | 525.000,00 ₺ |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **SH** | **4** | **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G** | **1.4.1** | Depremde hasar gören duvarların yenilenmesi | **0** | **0** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM**  **(TL)** |
| Depremde hasar gören duvarların yenilenmesi | Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu | 2024-2028 | **450.000,00 ₺** | **0** | **0** | **0** | **0** | **450.000,00 ₺** |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **SH** | **5** | **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G** | **1.5.1** | Okul ihata duvarının yenilenmesi | **0** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM**  **(TL)** |
| Okul ihata duvarının yenilenmesi | Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu | 2024-2028 | **870.000,00 ₺** | **0** | **0** | **0** | **0** | **870.000,00 ₺** |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA2:AKADEMİK, SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİN ARTIRILMASI** | |
|  | |
| **Stratejik Amaç 2.** Okulumuzdaki akademik, sosyal, kültürel ve tanıtıcı faaliyetleri artırmak. | **Stratejik Hedef 2.1.** Okulu tanıtıcı broşür ve dergi hazırlamak.  **Stratejik Hedef 2.2.** 2023 yılına kadar her yıl sosyal kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını % 5 arttırmak  **Stratejik Hedef 2.3.** DYK ye katılan öğrenci sayısını artıraraküniversiteye yerleşen öğrenci sayısını bir önceki yıla göre artırmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **SH** | **1** | **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G** | **2.1.1** | Her yıl okul dergisi hazırlamak. . | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **5** |
| **P.G** | **2.1.2** | Her yıl tanıtıcı broşür hazırlamak. | **1** | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **5** |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM**  **(TL)** |
| Okul dergisi hazırlamak. | Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu | 2024-2028 | 25.000,00 ₺ | 25.000,00 ₺ | 25.000,00 ₺ | 25.000,00 ₺ | 25.000,00 ₺ | 125.000,00 ₺ |
| Okulu tanıtıcı broşür hazırlamak | 2024-2028 | 15.000,00 ₺ | 15.000,00 ₺ | 15.000,00 ₺ | 15.000,00 ₺ | 15.000,00 ₺ | 75.000,00 ₺ |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **SH** | **1** | **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG** | **2.2.1** | Spor turnuvaları düzenlemek |  |  |  | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG** | **2.2.2** | Teknik ve Kültürel geziler düzenlemek. |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **PG** | **2.2.3.** | Yılsonu etkinlikleri düzenlemek. |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM**  **(TL)** |
| Futbol turnuvası düzenlemek | Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu | 2024-2028 | 2.000,00 ₺ | 2.500,00 ₺ | 3.000,00 ₺ | 3.200,00 ₺ | 3.500,00 ₺ | 14.200,00 ₺ |
| Satranç turnuvası düzenlemek | 2024-2028 | 1.000,00 ₺ | 1.250,00 ₺ | 1.500,00 ₺ | 1.750,00 ₺ | 2.000,00 ₺ | 7.500,00 ₺ |
| Masa tenisi turnuvası düzenlemek. | 2024-2028 | 1.500,00 ₺ | 1.750,00 ₺ | 2.000,00 ₺ | 2.250,00 ₺ | 2.500,00 ₺ | 10.000,00 ₺ |
| Teknik geziler düzenlemek | 2024-2028 | 2.000,00 ₺ | 2.500,00 ₺ | 3.000,00 ₺ | 3.500,00 ₺ | 4.000,00 ₺ | 15.000,00 ₺ |
| Kültürel geziler düzenlemek. | 2024-2028 | 2.000,00 ₺ | 2.500,00 ₺ | 3.000,00 ₺ | 3.500,00 ₺ | 4.000,00 ₺ | 15.000,00 ₺ |
| Yıl sonu etkinlikleri düzenlemek. | 2024-2028 | 5.000,00 ₺ | 7.500,00 ₺ | 10.000,00 ₺ | 14.000,00 ₺ | 20.000,00 ₺ | 56.500,00 ₺ |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **SH** | **3** | **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG** | **2.31.** | DYK ye katılan öğrenci sayısını artırarakÜniversiteye yerleşen öğrenci sayısını bir önceki yıla göre artırmak. | **1** | **1** | **1** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM**  **(TL)** |
| DYK ye katılan öğrenci sayısını artıraraküniversiteye yerleşen öğrenci sayısını bir önceki yıla göre artırmak. | Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu | 2024-2028 | - | - | - | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA3:DONANIMLI TEKNİK ELEMAN İSTİHDAMI** | |
|  | |
| **Stratejik Amaç 3.**Sektörün ihtiyacına ilişkin eleman yetiştirmek | **Stratejik Hedef 3.1.**Sektörün ihtiyacına ilişkin eleman yetiştirmek |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **SH** | **3** | **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG** | **3.1.1.** | Seminer düzenlenmesi. | **1** | **1** | **1** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM**  **(TL)** |
| Yazılım firmasıyla anlaşılıp yazılım uzmanı veya bilgisayar mühendisiyle bir kariyer günü düzenlenmesi. | Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu | 2024-2028 | - | - | - | - | - | - |
| Elektrik-Elektronik mühendisiyle bir kariyer günü düzenlenmesi. | Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu | 2024-2028 | - | - | - | - | - | - |
| İnşaat mühendisi veya herhangi bir inşaat firması ile bir kariyer günü düzenlenmesi. | Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu | 2024-2028 | - | - | - | - | - | - |
| Kuyumculuk alanında tasarım veya üretim yapan bir firmayla bir kariyer günü düzenlenmesi. | Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu | 2024-2028 | - | - | - | - | - | - |
| Makine mühendisiyle görüşüp bir kariyer günü düzenlenmesi. | Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu | 2024-2028 | - | - | - | - | - | - |
| Metal Teknolojisi alanında üretim yapan bir firmayla bir kariyer günü düzenlenmesi. | Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu | 2024-2028 | - | - | - | - | - | - |
| Mobilya ve İç mekan tasarımı alanında üretim yapan bir firmayla bir kariyer günü düzenlenmesi. | Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu | 2024-2028 | - | - | - | - | - | - |
| Motorlu araçlar alanında faaliyet gösteren firmayla bir kariyer günü düzenlenmesi. | Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu | 2024-2028 | - | - | - | - | - | - |
| Plastik Teknolojisi alanında üretim yapan bir firmayla bir kariyer günü düzenlenmesi. | Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu | 2024-2028 | - | - | - | - | - | - |
| Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme alanında çalışan bir firmayla irtibata geçip seminer verdirilmesi. | Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu | 2024-2028 | - | - | - | - | - | - |
| Kimya Teknolojisi alanında üretim yapan bir firmayla bir kariyer günü düzenlenmesi. | Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu | 2024-2028 | - | - | - | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 4 : OKUL VELİ İŞBİRLİĞİNİN ÜST SEVİYELERE ÇIKARILMASI.** | |
|  | |
| **Stratejik Amaç 4.Okul-Veli işbirliğini artırmak.** | **Stratejik Hedef 4.1. Genel okul veli toplantılarının dışında sınıf bazında en az bir veli toplantısı yapılacaktır.** |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **4** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **SH** | **1** | **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G** | **4.1.1** | Veli toplantısı düzenlenmesi. | **1** | **1** | **1** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **5** |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM**  **(TL)** |
| Her yıl en az bir sınıf veli toplantısı yapılması. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | 2024-2028 | - | - | - | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA5:SEKTÖRLE İŞBİRLİĞİ YAPILMASI** | |
|  | |
| **Stratejik Amaç 5. Çevredeki kurum ve kuruluşlar ile işbirliğini arttırmak.** | **Stratejik Hedef 5.1. Kuruluşlara okulumuzdaki her alan için yılda en az bir gezi düzenlenecektir.**  **Stratejik Hedef 5.2.Kuruluşlardan alınacak alan tanıtım broşürleri ve panoları bölümlerin uygun yerlerinde sergilemek.** |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **5** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **SH** | **5.1.** | **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G** | **5.1.1.** | İşbirliği yapılacak kurum sayısı | **4** | **2** | **3** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **10** |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM**  **(TL)** |
| Çevredeki kurum ve kuruluşlar ile işbirliği sağlanması | Alan Şefleri | 2024-2028 | - | - | - | - | - | - |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **5** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **SH** | **5.2.** | **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G** | **5.2.1.** | Kuruluşlardan destek almak. | **5** | **6** | **8** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM**  **(TL)** |
| Kuruluşlardan alınacak alan tanıtım broşürleri ve panoları bölümlerin uygun yerlerinde sergilemek. | Koordinatör öğretmenler | 2024-2028 | - | - | - | - | - | - |

**MEHMET AKİF ERSOY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJIK PLANI 2024 YILI EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK**  **AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER/ KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | **ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OCAK** | **ŞUBAT** | **MART** | **NİSAN** | **MAYIS** | **HAZİRAN** | **TEMMUZ** | **AĞUSTOS** | **EYLÜL** | **EKİM** | **KASIM** | **ARALIK** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **1** | |  | | --- | |  |   **Stratejik Amaç 1.**  Okulun fiziki yapısını geliştirmek ve donanım kalitesini artırmak. | **Stratejik**  **Hedef 1.1.**  okul içi sınıf ve koridorlar bakım, onarım ve boyanması. | Okul içi sınıf ve koridorların boyanması | 1.1.1 | Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu | 860.000 ,00TL | GENEL BÜTÇE | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| **Stratejik**  **Hedef 1.2.**  B,C,D blokların ısıtma sisteminin bağımsız (kombi) hale getirilmesi | B,C,D blokların ısıtma sisteminin bağımsız (kombi) hale getirilmesi | 1.2.1 | Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu | 825.000,00 TL | GENEL BÜTÇE | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Stratejik**  **Hedef 1.3.**  Bina çatılarının bakım ve onarımı | Bina çatılarının bakım ve onarımı | 1.3.1 | Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu | 525.000,00 TL | GENEL BÜTÇE | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |
| **Stratejik**  **Hedef 1.4.**  Depremde hasar gören duvarların yenilenmesi | Depremde hasar gören duvarların yenilenmesi . | 1.4.1 | Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu | 450.000,00 TL | GENEL BÜTÇE | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |
| **Stratejik**  **Hedef 1.5.**  Okul ihata duvarının yenilenmesi. | Okul ihata duvarının yenilenmesi | 1.5.1 | Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu | 870.000,00 TL | GENEL BÜTÇE | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |
| **2** | **Stratejik Amaç 2.** Okulumuzdaki akademik, sosyal, kültürel ve tanıtıcı faaliyetleri artırmak.. | **Stratejik**  **Hedef 2.1.** Okulu tanıtıcı broşür ve dergi hazırlamak. | Okul dergisi çıkarmak. | 2.1.1 | Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu | 125.000,00 ₺ | Okul-Aile Birliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Okulu tanıtıcı broşür hazırlamak | 2.1.2 | Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu | 75.000,00 ₺ | Okul Aile Birliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| **Stratejik**  **Hedef 2.2.** 2028 yılına kadar her yıl sosyal kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını % 5 arttırmak | Futbol turnuvası düzenlemek. | 2.2.1 | Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu | 14.200TL | Okul Aile Birliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Teknik gezi düzenlemek. | 2.2.2 | 15.000 TL | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Kültürel gezi düzenlemek. | 2.2.3 | 15.000 TL | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** |  |  | Yılsonu etkinlikleri düzenlemek. | 2,2,4 |  | 56.500 TL | Okul-Aile Birliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| **Stratejik**  **Hedef 2.3**  DYK ye katılan öğrenci sayısını artıraraküniversiteye yerleşen öğrenci sayısını bir önceki yıla göre artırmak. | Yetiştirme kursu açmak. | 2.3.1 | Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu | - | - | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  |  | Yazılım firmasıyla anlaşılıp yazılım uzmanı veya bilgisayar mühendisiyle bir kariyer günü düzenlenmesi. | 3,1,1 | Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Elektrik-Elektronik mühendisiyle bir kariyer günü düzenlenmesi | 3,1,1 | Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | İnşaat mühendisi veya herhangi bir inşaat firması ile bir kariyer günü düzenlenmesi | 3,1,1 | Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Kuyumculuk alanında tasarım veya üretim yapan bir firmayla bir kariyer günü düzenlenmesi | 3,1,1 | Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Makine mühendisiyle görüşüp bir kariyer günü düzenlenmesi | 3,1,1 | Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Metal Teknolojisi alanında üretim yapan bir firmayla bir kariyer günü düzenlenmesi | 3,1,1 | Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Stratejik Amaç 3**  Sektörün ihtiyacına ilişkin eleman yetiştirmek | .  **Stratejik**  **Hedef 3.1** Her alana ait sektörden en az bir deneyimli eleman getirilerek seminer verilecektir. | Mobilya ve İç mekan tasarımı alanında üretim yapan bir firmayla bir kariyer günü düzenlenmesi | 3,1,1 | Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Motorlu araçlar alanında çalışan birisiyle bir kariyer günü düzenlenmesi | 3,1,1 | Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Plastik Teknolojisi alanında üretim yapan bir firmayla bir kariyer günü düzenlenmesi | 3,1,1 | Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme alanında çalışan bir firmayla bir kariyer günü düzenlenmesi | 3,1,1 | Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

###### STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **MALİYETİ** |
| **TEMA: FİZİKİ DURUM** | Stratejik Amaç 1. Okulun fiziki yapısını geliştirmek ve donanım kalitesini artırmak. | **3.530.000,00 ₺** |
| Stratejik Hedef 1.1.2024-2028 Eğitim Öğretim yılları arasında okul içi sınıf ve koridorlar bakım, onarım ve boyanması. | **860.000,00 ₺** |
| Stratejik Hedef 1.2. B,C,D blokların ısıtma sisteminin bağımsız (kombi) hale getirilmesi | **825.000,00 ₺** |
| Stratejik Hedef 1.3. Bina çatılarının bakım ve onarımı | **525.000,00 ₺** |
| Stratejik Hedef 1.4. Depremde hasar gören duvarların yenilenmesi | **450.000,00 ₺** |
| Stratejik Hedef 1.5 Okul ihata duvarının yenilenmesi | **870.000,00 ₺** |
| **TEMA2:AKADEMİK, SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİN ARTIRILMASI** | Stratejik Amaç 2. Okulumuzdaki akademik, sosyal, kültürel ve tanıtıcı faaliyetleri artırmak. | **318.200,00 ₺** |
| Stratejik Hedef 2.1. Okulu tanıtıcı broşür ve dergi hazırlamak. | **200.000,00 ₺** |
| Stratejik Hedef 2.2. 2023 yılına kadar her yıl sosyal kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını % 5 arttırmak | **118.200,00₺** |
| Stratejik Hedef 2.3. DYK ye katılan öğrenci sayısını artırarak üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını bir önceki yıla göre artırmak. | *-------* |
| **TEMA3:DONANIMLI**  **TEKNİK ELEMAN İSTİHDAMI** | **Stratejik Amaç 3.** Sektörün ihtiyacına ilişkin eleman yetiştirmek | ----- |
| **Stratejik Hedef 3.1.** Her alana ait sektörden en az bir deneyimli eleman getirilerek kariyer günü düzenlemek | *------* |
| SSDSDSDSDSDSDS  **TEMA4:OKUL VELİ İŞBİRLİĞİNİN ÜST SEVİYELERE ÇIKARILMASI** | **Stratejik Amaç 4**. Okul-veli işbirliğini artırmak. | *------* |
| **Stratejik Hedef 4.1.** Genel okul veli toplantılarının dışında sınıf bazında en az 1 veli toplantısı yapılacaktır. | *------* |
| **TEMA5:SEKTÖRLE İŞBİRLİĞİ YAPILMASI** | **Stratejik Amaç 5.** Çevredeki kurum ve kuruluşlar ile işbirliğini arttırmak | *------* |
| **Stratejik Hedef 5.1**. Kuruluşlara okulumuzdaki her alan için yılda en az bir gezi düzenlenecektir. | *-------* |
| **Stratejik Hedef 5.2**. Kuruluşlardan alınacak alan tanıtım broşürleri ve panoları bölümlerin uygun yerlerinde sergilemek. | *------* |
| **TOPLAM MALİYET** | | 3.848.000,00 ₺ |

# 4.BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

|  |
| --- |
| **4.1. RAPORLAMA** |

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

**OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA |  | | | | | | | |
| Stratejik Amaç1 |  | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1: |  | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin  Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu  Kurum/Birim/ Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlanmama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..)Tamamlandı (..)Devam ediyor (..)İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ONAY

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | İSMAİL HAKKI ELMAS | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | ERKAN DUTAĞACI | TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | MEHMET ALİ ÜLGEN | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | PELİN ÖLMEZ | ÖĞRETMEN |  |
| **5** | REŞİT ÇİMENDAĞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |