**Öz değerlendirme Sorumlusu : MEHMET KARA**

**Geliştirilecek Alan Ana Başlık : EĞİTİM KURUMU YÖNETİMİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Geliştirilecek Alan** | **Faaliyetler** | **Faaliyet sorumlusu** | **Başlangıç/Bitiş** | **Gerekli Kaynaklar** | **Faaliyetlerin Gözden Geçilmesi** |
| Okulumuzda sağlık odası oluşturulması | Sağlık-ilk yardım-iş kazalarına müdahale için bir sağlık odası oluşturulması | Md.Yrd.Ümit KATRANCI | 01/09/2019  01/05/2020 | Resmi Yazışmalar,  Okul imkanları | 1.gözden geçirme tarihi: 25/11/2019  2.gözden geçirme tarihi: 17/04/2020  Tek. Müd. Yrd.  (Erkan DUTAĞACI) |

**Açıklama:**

Md.Yrd.Ümit KATRANCI

Faaliyet Sorumlusu

……../……./2020

**Alan Özdeğerlendirme Sorumlusu : MEHMET KARA**

**Geliştirilecek Alan Ana Başlık : PLANLAMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Geliştirilecek Alan** | **Faaliyetler** | **Faaliyet sorumlusu** | **Başlangıç/Bitiş** | **Gerekli Kaynaklar** | **Faaliyetlerin Gözden Geçilmesi** |
| Okul-Veli Sözleşmesi | Ara sınıf nakil gelen ve 9. Sınıfa kayıt olan tüm öğrenci velilerine okul kurallarını tanıtan, mesleki ve teknik eğitimin amaçlarının yazılı olduğu sözleşmenin hazırlanarak velilere imzalatılması | Md. Yrd. İsmail YAVUZ başkanlığında 9. Sınıf Kayıt Alacak Müdür Yardımcıları | 01/09/2019 29/10/2019 | Okul Kuralları ve amaçlarının basılı olduğu belge | 1.gözden geçirme tarihi: 25/9/2019  2.gözden geçirme tarihi: 25/10/2019  Md. Yrd. Vakkas ÇELİK |

**Açıklama:**

Md.Yrd.İsmail YAVUZ

Faaliyet Sorumlusu

……../……./2020

**Alan Özdeğerlendirme Sorumlusu : MEHMET KARA**

**Geliştirilecek Alan Ana Başlık : PLANLAMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Geliştirilecek Alan** | **Faaliyetler** | **Faaliyet sorumlusu** | **Başlangıç/Bitiş** | **Gerekli Kaynaklar** | **Faaliyetlerin Gözden Geçilmesi** |
| Okulumuz öğretmenleri içerisinden proje ve yarışma ekipleri oluşturarak aktif katılımların sağlanması | Ulusal ve yerel olarak düzenlenen çeşitli alanlardaki proje ve yarışmalardan öğrencilere üst düzey kazanımlar sağlamak için alanların ve zümrelerin desteği ile ekipler oluşturmak. Oluşturulan bu ekipler seçilen öğrenci gruplarıyla aktif olarak proje ve yarışmalara katılması sağlanacaktır. | Proje ve Yarışmalardan Sorumlu Müdür Yardımcısı(Md.Yrd.Erkan DUTAĞACI) başkanlığında zümre başkanları | 01/10/2019 25/12/2019 | Okul imkanları,  Dış paydaşlar,  Sponsor çalışmalarından elde edilen kaynaklar  Hibe çalışmaları | 1.gözden geçirme tarihi: 25/10/2019  2.gözden geçirme tarihi: 25/11/2019  Md. Yrd. Ümit KATRANCI |

**Açıklama:**

Md.Yrd.Erkan DUTAĞACI

Faaliyet Sorumlusu

……../……./2020

**Alan Özdeğerlendirme Sorumlusu : MEHMET KARA**

**Geliştirilecek Alan Ana Başlık : İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Geliştirilecek Alan** | **Faaliyetler** | **Faaliyet sorumlusu** | **Başlangıç/Bitiş** | **Gerekli Kaynaklar** | **Faaliyetlerin Gözden Geçilmesi** |
| Ayın personeli çalışmasının yapılması | Her ay yaptığı işte en başarılı olan personelin belirlenen kriterler çerçevesinde tespiti, ayın personeli tablosunda ilan edilmesi ve okul imkanları ölçüsünde ödüllendirilmesi | Md.Baş.Yrd. İsmail YAVUZ başkanlığında Zümre Başkanları | 09/09/2019 01/05/2020 | Okul kendi imkanları,  Sponsor kaynaklar | 1.gözden geçirme tarihi: 25/11/2019  2.gözden geçirme tarihi: 17/04/2020  Md.Yrd. Ümit KATRANCI |

**Açıklama:**

Md.Yrd. İsmail YAVUZ

Faaliyet Sorumlusu

……../……./2020

**Alan Özdeğerlendirme Sorumlusu : MEHMET KARA**

**Geliştirilecek Alan Ana Başlık : EĞİTİM - ÖĞRETİM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Geliştirilecek Alan** | **Faaliyetler** | **Faaliyet sorumlusu** | **Başlangıç/Bitiş** | **Gerekli Kaynaklar** | **Faaliyetlerin Gözden Geçilmesi** |
| Kulüp odalarının oluşturulması ve Ortak bir saate kulüp-sosyal etkinlik çalışmalarının yapılması | Her kulüp için okulumuz içerisinde bölümler belirleyerek kulübün özelliğine uygun bir şekilde donatılması; okul içi sosyal etkinliklerin aynı saatte yapılacak şekilde planlanması | Kulüplerden sorumlu Müdür Yardımcısı(Md.Yrd. Vakkas ÇELİK) ve Kulüplerde görevli öğretmenler | 09/09/2019 01/05/2020 | Dış paydaşlardan destek  Okul aile birliği imkanları  Okulun kendi imkanları | 1.gözden geçirme tarihi: 25/11/2019  2.gözden geçirme tarihi: 17/04/2020  Md. Baş. Yrd. İsmail YAVUZ |

**Açıklama:**

**Alan Özdeğerlendirme Sorumlusu : MEHMET KARA**

**Geliştirilecek Alan Ana Başlık : ORTAKLIK VE KAYNAKLAR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Geliştirilecek Alan** | **Faaliyetler** | **Faaliyet sorumlusu** | **Başlangıç/Bitiş** | **Gerekli Kaynaklar** | **Faaliyetlerin Gözden Geçilmesi** |
| Firmalara Teknik Gezi Düzenlenmesi | Her alan kendi sektörü ile ilgili firmalara 11. sınıf öğrencileri ile birlikte gezi düzenlenmesi. | Koordinatör Müdür Yardımcısı Başkanlığında (Md. Yrd. MEHMET KARA) İlgili Alan Şefleri | 01/10/2019 01/05/2020 | Okul İmkanları,  Alanların imkanları,  Firma imkanları,  Gerekli izin işlemleri | 1.gözden geçirme tarihi: 25/11/2019  2.gözden geçirme tarihi: 17/04/2020  Tek. Md.Yrd. Erkan DUTAĞACI |

**Açıklama:**

Md.Yrd.Mehmet KARA

Faaliyet Sorumlusu

……../……./2020

**Alan Özdeğerlendirme Sorumlusu : MEHMET KARA**

**Geliştirilecek Alan Ana Başlık : ORTAKLIK VE KAYNAKLAR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Geliştirilecek Alan** | **Faaliyetler** | **Faaliyet sorumlusu** | **Başlangıç/Bitiş** | **Gerekli Kaynaklar** | **Faaliyetlerin Gözden Geçilmesi** |
| Öğrenci ve Öğretmenlere yönelik gezi planlaması | Öğretmen ve öğrencilerin katılımı ile Şahinbey belediyesinin organize ettiği Çanakkale gezisi planlamak | Md.Yrd. Ümit KATRANCI ve Tarih Zümresi | 02/09/2019 - 01/05/2020 | Şahinbey Belediyesi  Okul İmkanları | 1.gözden geçirme tarihi: 25/11/2019  2.gözden geçirme tarihi: 17/04/2020  Md.Yrd. Mustafa KARADUMAN |

**Açıklama:**

**Alan Özdeğerlendirme Sorumlusu: MEHMET KARA**

**Geliştirilecek Alan Ana Başlık: SONUÇLAR VE DEĞERLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Geliştirilecek Alan** | **Faaliyetler** | **Faaliyet sorumlusu** | **Başlangıç/Bitiş** | **Gerekli Kaynaklar** | **Faaliyetlerin Gözden Geçilmesi** |
| Dilek ve Şikayet, Ramak Kala kutularının değerlendirilmesi | Öğrencilerden gelen dilek ve şikayet kutusundaki istekleri her ay düzenli olarak değerlendirmek, kurul toplantılarında öğretmenleri ve veli toplantılarında velileri bilgilendirmek. | Md.Yrd. Mustafa KARADUMAN başkanlığında her zümreden seçilen birer kişi ile oluşturulacak Dilek ve Şikayet Komisyonu | 09/09/2019 - 01/05/2020 | Okulun imkanları | 1.gözden geçirme tarihi: 25/11/2019  2.gözden geçirme tarihi: 17/04/2020  Tek. Md.Yrd. Erkan DUTAĞACI |

**Açıklama:**

Md.Yrd.Mustafa KARADUMAN

Faaliyet Sorumlusu

……../……./2020